ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL MUNICIPAL COSTACHE NICOLESCU DRAGASANI
Str.Dr.Dumitru Bagdasar, Nr.2A
Drăgășani - Jud.Vâlcea
E-mail: secretariat@smcnd.ro
Cod fiscal:2574042
Fax: 0371.503.558
www.smcnd.ro
Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

Nr. 11255/ 09.11.2026

ANUNȚ

Spitalul Municipal „Costache Nicolescu", cu sediul în Drăgășani, Str. Dr. Dumitru Bagdasar nr. 2A, județul Vâlcea, organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea a **doua posturilor vacante**, **de asistent medical radiologie** în cadrul Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală pe durată nedeterminată, cu normă întreaga de 6 ore pe zi, 30 de ore pe săptămână.

Condițiile generale de participare la concurs:

Conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, persoana care participă la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **asistent medical de radiologie**:

- Diplomă de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile

1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare în specialitate, sau diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate, sau diploma de licență în specialitate; certificat/diplomă de absolvire studii de reconversie profesionala în specialitatea Radiologie și Imagistică Medicală;

- Diplomă de bacalaureat;
- Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România , însoțit de avizul de exercitare a profesiei, valabil la data concursului.
- Adeverință pentru participarea la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.
- Fără vechime în specialitatea postului

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă;
c) interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare din cele două probe (proba scrisă, interviu).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar de concurs la Compartiment RUNOS al Spitalului Municipal „Costache Nicolescu'' Drăgășani care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate pentru ocuparea postului (certificatul de membru, avizul, adeverința de participare la concurs emisă de O.A.M.G.M.A.M.R.);

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa 3);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european.

l) taxa participare concurs 100 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătății.

La depunerea dosarului copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, și în cazul în care candidatul este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul RUNOS, de luni până vineri între orele 09:00 – 15:00.

Bibliografia și tematica de concurs este afisata pe www.smcnd.ro.

Informații suplimentare se pot obtine la Compartimentul Resurse Umane Normare Organizare Salarizare, din cadrul Spitalului Municipal „Costache Nicolescu" Dragasani, telefon 0372893135, email secretariat@smcnd.ro

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI PENTRU OCUPAREA A DOUA POSTURI DE ASISTENTI MEDICALI DE RADIOLOGIE:

Nr. crt.	Activităţi	Data si ora
1.	Publicarea anuntului	12.11.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal „Costache Nicolescu", cu sediul în Drăgășani, Str. Dr. Dumitru Bagdasar nr. 2A, județul Vâlcea.	13.11.2026 – 26.11.2026, (intre ora 9 - ora 15:00)
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	**02.12.2026, ora 12:00**
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	03.12.2026, ora 15:00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	04.12.2026, ora 15:00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	07.12.2026, ora 15:00
7.	**Susţinerea probei scrise**	**08.12.2026, ora 10:00**
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	08.12.2026, ora 16:00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	09.12.2026, ora 15:00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	10.12.2026, ora 15:00
11.	**Susţinerea proba interviu**	**14.12.2026, ora 10:00**

12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	14.12.2026, ora 16:00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	15.12.2026, ora 15:00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	16.12.2026, ora 15:00
15.	**Afişarea rezultatului final al concursului**	**16.12.2026, ora 15:00**

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL MUNICIPAL COSTACHE NICOLESCU DRAGASANI
Str.Dr.Dumitru Bagdasar, Nr.2A
Drăgășani - Jud.Vâlcea
E-mail: secretariat@smcnd.ro
Cod fiscal:2574042
Fax: 0371.503.558
www.smcnd.ro
Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

ANEXA 1

TEMATICĂ EXAMEN 2026

1.NOTIUNI DE RADIOFIZICA

-Noțiuni de fizica a atomului
- Fizica radiatiilor
- Proprietățile razelor X utilizate în radiodiagnostic.

2.FORMAREA IMAGINII RADIOLOGICE

- Legile fizice ale formării imaginii radiologice
- Filmul radiografic
- Developarea
-Calitatea filmului radiografic
-Factori de calitate in aprecierea imaginii radiografice
-Ecranul intaritor.

3.NOTIUNI DE RADIOPROTECTIE

4.SUBSTANTELE DE CONTRAST

-Substanțe de contrast utilizate în radiologia conventionala
-Substantele de contrast utilizate in tomografia computerizată
- Reacții adverse apărute la administrarea intravasculară de substanțe iodate
-Metode de prevenire și combatere a incidentelor și accidentelor post administrare a substanțelor de contrast

- Substanțele de contrast utilizate în rezonanta magnetica (IRM)
- Rolul asistentei în administrarea substantelor de contrast intravenoase.

5.APARATUL DE RADIOLOGIE CONVENTIONALA

-Componenta aparatului radiologic
-Pregatirea pacienților pentru diferite tipuri de examene.

6.TOMOGRAFIA COMPUTERIZATA

-Aparatura de tomografie computerizata
-Formarea imaginii
-Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene.

7.TEHNICI CARE NU UTILIZEAZA RAZE X

-Ecografia

-Proprietățile undelor ultrasonore
-Principiul ultrasonografiei
-Aparatul de ecografie
-Tipuri de investigare ecografica
-Avantajele si dezavantajele ecografiei
-Rolul asistentului de radiologie în ecografie.

-Imagistica prin rezonanta magnetica

-Noțiuni de fizica
-Aparatura de rezonanta magnetica
-Indicațiile I.R.M.
-Contraindicatiile I.R.M.

8. EXPLORAREA RADIOIMAGISTICA A CRANIULUI

-Radioanatomia craniului
-Repere anatomice la nivel cranian
-Tehnici de explorare a craniului:
-Examenul radiologic conventional
-Examenul computer tomografic
-Examenul prin rezonanță magnetică.

9.EXPLORAREA RADIOIMAGISTICA A COLOANEI VERTEBRALE

-Radioanatomia coloanei vertebrale

-Tehnici de explorare a coloanei vertebrale:

-Examenul radiologic conventional

-Examenul computertomografic

-Examenul prin rezonanță magnetică.

10.EXPLORAREA RADIOIMAGISTICA A TORACELUI

-Radioanatomia toracelui

-Tehnici de explorare a toracelui

-Examenul radiologic conventional

-Examenul computertomografic

-Examenul prin rezonanță magnetică.

11.EXPLORAREA RADIOIMAGISTICA A APARATULUI DIGESTIV

-Radioanatomia aparatului digestiv

-Tehnici de explorare a aparatului digestiv

-Examenul radiologic conventional

-Examenul computertomografic

-Examenul prin rezonanță magnetică.

12.EXPLORAREA RADIOIMAGISTICA A APARATULUI URO-GENITAL

-Radionatomia aparatului uro-genital

-Tehnici de explorare a aparatului uro-genital

-Examenul radiologic conventional

-Examenul computertomografic

-Examenul prin rezonanță magnetică.

13.EXPLORAREA RADIOIMAGISTICA A MEMBRULUI SUPERIOR

-Radioanatomia membrului superior

-Tehnici de explorare a centurii scapulare și a membrului superior-

-Examenul radiologic conventional

-Examenul computertomografic

-Examenul prin rezonanță magnetică.

14.EXPLORAREA RADIOIMAGISTICA A MEMBRULUI INFERIOR

-Radioanatomia membrului inferior

-Tehnici de explorare a membrului inferior

-Examenul radiologic conventional

-Examenul computertomografic

-Examenul prin rezonanță magnetică.

15.ATRIBUTIILE SI COMPETENTELE PROFESIONALE ALE ASISTENTULUI MEDICAL DE RADIOLOGIE

16.Notiuni privind desfasuarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare.

17.Notiuni privind Normele de radioprotectia persoanelor in cazul expunerilor medicale la radiatii ionizante

18.Notiuni privind drepturile pacientului

19.Notiuni privind exercitarea profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor, si Asistentilor medicali din Romania

20.Notiuni privind Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical di Romania

21.Notiuni privind Normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si Metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

22.Notiuni privind Normele tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie, si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia

23.Notiuni privind Normele de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

24.Notiuni privind Normele de aplicare a legii drepturilor pacientului.

BIBLIOGRAFIE

1.Ana Magdalena Bratu, Constantin Zaharia -Radioimagistica medicala -Radiofizica si tehnica -Editura Universitară"Carol Davila", București, 2016.

2.Legea nr.111/1996 din 10 octombrie 1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicata in Monitorul Oficial al României, partea I,nr.552 din 27 iunie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

3.Ordinul Ministrului Sanatatii Publice și al Președintelui CNCAN nr.285/79/2002 pentru aprobarea Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I. nr.446 bis/25.06.2002, cu modificările și completările ulterioare.

4.Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.51 din 29 ianuarie , cu modificările și completarile ulterioare.

5.Ordin al Ministrului Sanatatii, nr.1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003,publicat in Monitorul Oficial al Romaniei , Partea I,nr.1009din 15 decembrie 2016, cu modificarile si completarile ulterioare

6.Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării Generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, nr.2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I,nr.560 din 12 august 2009, cu modificările și completarile ulterioare.

7.Ordinul Ministrului Sanatatii nr.1761/2021din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, prcum si metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficientei acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I,nr.882 din 14 septembrie 2021, cu modificarile si completarile ulterioare.

Anexa nr.3-Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de Nivelul de risc

8.Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a

Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României , partea I, nr.855 din 18 decembrie 2012.

Anexa nr.1-CAP.II-Definitii

-CAP.III-Clasificari

-CAP.V-Colectarea deseurilor la locul de producere

Anexa nr.3-Conditii de colectare prin separare la locul producerii, pe categorii Stabilite, a deseurilor rezultate din activitati medicale

9.Ordinul Ministrului Sănătății nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare, publicat in Monitorul Oficial nr.791 din 7 octombrie 2016.

Anexa 3-Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului Care lucreaza in sistemul sanitar,la produse biologice.

Anexa 4-Precautiunile standard, masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale.

10.Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical , percum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali, Moaselor si Asistentilor medicali din Romania, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei ,partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobata cu modificari prin Legea nr.53/2014,cu modificarile si completarile ulterioare

11.Fișa postului.

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL MUNICIPAL COSTACHE NICOLESCU DRAGASANI
Str.Dr.Dumitru Bagdasar, Nr.2A
Drăgășani - Jud.Vâlcea
E-mail: secretariat@smnd.ro
Cod fiscal:2574042
Fax: 0371.503.558
www.smnd.ro
Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

Nr._____din___/____/_____

Aprobat
Manager

FORMULAR DE INSCRIERE CONCURS

Cod numeric de identificare_____

Functia solicitata:	
Data organizarii concursului, proba scrisa și proba interviu:	
Numele si prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresa:	
E-mail:	
Telefon:	

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

- Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
- Mentionez ca am luat cunostinta de condițiile de desfășurare a concursului.
- Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind

libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

□ Îmi exprim consimțământul

□ Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, in format electronic.

□ Îmi exprim consimțământul

□ Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

□ Îmi exprim consimțământul

□ Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .
- Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____/_____/_____ Semnătura:_____

Spitalul Municipal „Costache Nicolescu'' Dragasani **Structura organizatorica:Laborator Radiologie si Imagistica Medicala**	**Aprob** **Manager** **Semnatura**_____

FISA POSTULUI Nr. _____

A.Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului :de executie
2. Denumirea postului:asistent medical radiolog
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala:debutant/medical radiolog
4. Scopul principal al postului: desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de asistent medical radiolog

B.Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: liceale
   □ cu diploma de absolvire
   □ cu diploma de bacalaureat
   Postliceale
2. Perfectionari (specializari): cursuri de perfectionare periodica in specialitate:
   -curs de radioprotectie nivel 1 CNCAN
   -permis nivel 1 CNCAN
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator:redactare WORD,utilizare program Hospital Manager
4. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: atitudine pozitiva si concilianta,respectarea drepturilor persoanei ingrijite,munca in echipa,empatie,perfectionare continua,abilitati de comunicare,capacitate de decizie in situatii de urgenta, sa cunoasca sa utilizeze aparatele si tehnicile impuse de specificul locului de munca,abilitati de comunicare,spirit de ordine si disciplina.
5. Cerinte specifice:
   - Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R

- Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R in conformitate cu prevederile OUG nr.144/2008 actualizata,privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical
- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila pentru prejudicii cauzate prin actul medical-incheiata anual,in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare
- Aviz de a lucra in mediul cu radiatii ionizante eliberat de medic de medicina muncii abilitat.

C.Atributiile postului:

a)Atributii administrative si de ordine interioara:

1. Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului,precum si prevederile Codului de etica profesionala al spitalului.
2. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
3. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in spital in timpul orelor de munca. Este interzis fumatul in incinta spitalului.
4. Poarta echipamentul de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si poarta ecusonul la vedere pentru a putea fi identificat.
5. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta,respecta ordinea si disciplina la locul de munca.
6. Raspunde de organizarea propriei activitati in functie de prioritati si se adapteaza la situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul zilei.
7. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
8. Are un comportament etic fata de pacienti,apartinatorii acestora si fata de personalul medico-sanitar.
9. Comunica cu pacientii si apartinatorii acestora intr-un limbaj adecvat nivelului lor de intelegere.
10. Acorda servicii medicale asiguratilor fara nici o discriminare.Acorda cu prioritate asistenta medicala femeii gravide.

11. Cunoaste si respecta drepturile si obligatiile pacientului ,conform Legii nr.46/2003 privind drepturile pacientului.
12. Utilizeaza sistemul informatic integrat in limita drepturilor acordate folosind ID si parola proprie.
13. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale .
14. Cunoaste si respecta procedurile si protocoalele adoptate in spital aplicabile sectorului din care face parte,privitoare postului sau.
15. Identifica riscurile pentru activitatile desfasurate si le transmite persoanelor responsabile.
16. Identifica evenimentele adverse si a celor potential de afectare a pacientului si le transmite persoanelor responsabile.
17. Participa la instrurile periodice efectuate la locul de munca,privind temele de pregatire profesionala,normele de igiena si protectia muncii,situatii de urgenta,implementarea procedurilor.
18. Efectueaza controlul medical periodic si declara imediat imbolnavirile pe care le prezinta personal sau cele survenite la membrii familiei.
19. Participa la cursuri de perfectionare profesionala organizate la nivel de spital, la O.A.M.G.M.A.M.R., etc., asigurandu-si o permanenta perfectionare a cunostintelor profesionale.
20. Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical. Asistentul medical care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
21. Asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali exercita profesia pe baza certificatului de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R., avizat anual.
22. Respecta prevederile Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, precum si intimitatea si demnitatea acestora.
23. Nu transmite documente,date,mesaje confidentiale,nu foloseste numele spitalului fara acordul managerului.

24. Respecta secretul profesional si confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic.
25. Semnaleaza personalului ierarhic superior orice problema aparuta la locul de munca.
26. In situatia in care la unele sectoare de activitate volumul de munca este redus pentru o anumita perioada sau daca apar situatii neprevazute,poate completa schema de personal de pe alte sectoare.
27. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar.

b)Atributii specifice postului

1. Primeste pacientii care se prezinta la investigatii in Laboratorul de Radiologie si Imagistica Medicala si le verifica documentele de identitate.
2. Asigura trierea medicala si epidemiologica a pacientilor si izoleaza pacientii suspecti de boli infecto-contagioase.
3. Informeaza pacientii asigurati despre drepturile pe care le au si care decurg din calitatea de asigurat, despre serviciile oferite.
4. Preia biletul de trimitere de la medicul de familie sau de la medicul specialist precum si Foaia de Observatie Spitalizare Continua/De Zi/din CPU care trebuie sa cuprinda motivul/motivele trimiterii si diagnosticul prezumtiv, solicita si documentul care atesta calitatea de asigurat .
5. In cazul pacientului care se prezinta la consultatie fara BT decontat Casa de Asigurari de Sanatate,verifica dovada de plata a consultatiei, precum si indicatia scrisa pentru efectuarea unui examen radiologic emisa de un medic abilitat sa faca trimiteri, deorece examene radiologice si CT NU se efectueaza la cererea pacientului.
6. Se ocupa de programarea pacientilor pentru consultatie si intocmeste liste de pacienti.Sunt programati si pacientii care au fost internati in spital,iar dupa externare vin la controale programate, la solicitarea medicului curant sau cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la medici specialisti din Ambulatoriile de specialitate aflate in relatie contractuala cu Casa de Asigurari de Sanatate.Semneaza si parafeaza consimtamantul pacientului privind expunerea la radiatii X, atat radiografii cat si exemene CT.

7. Efectueaza evaluarea primara a starii pacientului (aspect general,culoare,edeme,stare de agitatie,simptome) ,masoara si inregistreaza functiile vitale (temperatura,TA,puls,saturatie, respiratie).
8. Prezinta medicului radiolog pacientul pentru examinarea radiologica si da informatii asupra starii si simptomelor manifestate de acesta.
9. Pregateste pacientul pentru examinare si asista medicul specialist in realizarea investigatiilor.
10. Completeaza documentele medicale ale pacientului, in limita competentelor si obtine consimtamantul informat al pacientului/apartinatorului pentru orice manevra cu potential de risc si verifica formularul de consimtamant al pacientului pentru expunerea la radiatii X.Ofera informatii suplimentare la cererea pacientului/apartinatorului,cu scopul de a clarifica continutul formularului de acord informat si cu precizarea ca pentru stabilirea diagnosticului este nevoie de examinari radiologice si exista posibilitatea riscului de iradiere.Obtine consimtamantul scris (atat in Registrul de Consultatii scriptic cat si in formularul de consimtamant) al apartinatorilor minori precum si date privind starea fiziologica a femeii aflate la varsta fertila (12-65 ani), radiografia si CT fiind examene cu risc asupra sarcinii.
11. Respecta vointa si dreptul pacientului de a inceta sau refuza efectuarea tratamentului cu exceptia cazurilor de forta majora si anunta medicul curant.
12. Inregistreaza datelor medicale in sistemul informatic al spitalului precum si in Registrul de Consultatii scriptic.
13. Completeaza Fisa de consultatie cu examenul radiologic efectuat,doza de iradiere , nr.filmelor / CD-urilor inmanate pacientului si rezultatul investigatiilor diagnosticul si rezultatul investigatiilor .
14. Pregateste pacientul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie.
15. Pozitioneaza pacientul pentru examenul radiologic si il supravegheaza pe tot parcursul examinarii.
16. Manevreaza aparatul radiologic,supravegheaza si mentine pozitia pacientului in functie de indicatia medicului radiolog.

17. Pentru investigatii suplimentare (computer tomograf) pregateste pacientul si organizeaza transportul acestuia,il insoteste in caz de nevoie.
18. In cazul in care procedura radiologica o cere si DOAR la indicatia medicului radiolog ,administreaza pacientului substanta de contrast, verificand completarea formularului de consimtamant al pacientului .
19. Cunoaste si respecta pentru administrarea substantei de contrast:modul de administrare prescris de catre medicul radiolog,,dozajul ,contraindicatiile,efectele secundare.NU administreaza substanta de contrast decat in prezenta si cu acordul medicului radiolog.
20. Monitorizeaza si comunica medicului radiolog simptomele si starea pacientului post-administrare substanta de contrast.
21. Efectueaza interventiile recomandate de medicul radiolog in cazul aparitiei eventualelor reactii secundare.
22. Efectueaza procedurile radiologice si investigatiile la indicatia medicului radiolog ,sub controlul si supravegherea acestuia.
23. Asigura monitorizarea specifica a pacientului conform prescriptiei medicale.Se preocupa de ducerea la indeplinire a recomandarilor facute de medic.
24. Semnaleaza medicului radiolog orice modificari in starea generala a pacientului pe care le depisteaza.
25. Supravegheaza modul de comportament al pacientilor si al apartinatorilor acestora.
26. Raspunde de bunurile aflate in gestiune. Asigura utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentelor,a aparaturii din dotare,a mobilierului si a inventarului moale existent.
27. Se ocupa de verificarea starii de functionare a aparaturii.
28. Se preocupa de aprovizionarea cu materiale,filme si solutii radiologice.
29. Executa developarea filmelor radiologice , imprimarea celor digitale pe suport digital (CD/DVD)si le inmaneaza pacientului pe semnatura, conform indicatiilor medicului radiolog.
30. Pastreaza filmele radiografice, prezentand medicului toate filmele radiografice pentru interpretare si le transmite in sistemul PACS.
31. Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare,filmelor si solutiilor radiologice,materialelor consumabile,de curatenie si dezinfectie.

32. Supravegheaza colectarea materialelor, instrumentarului de unica folosinta utilizat si asigura depozitarea, transportul, in conditii de siguranta conform codului de procedura, in vederea distrugerii.
33. Verifica modul de colectare a solutiilor de developare reziduale.
34. Programeaza, supravegheaza curatarea si dezinfectia cabinetelor si a tuturor anexelor din sectorul de activitate.
35. Raspunde de aplicarea regulilor generale de curatenie si dezinfectie, urmareste realizarea igienizarii in spatiul de lucru.
36. Respecta circuitele stabilite pe spital privind: pacientii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile si supravegheaza modul in care personalul din subordine le respecta.
37. Afiseaza la loc vizibil programul de activitate si nr.de telefon pentru programari.
38. Afiseaza la loc vizibil datele de contact a CAS Valcea.
39. Analizeaza si prelucreaza date,raporteaza serviciile medicale efectuate in vederea decontarii de catre CAS Valcea.
40. Poarta responsabilitatea calitatii actului medical efectuat.
41. La trecerea intr-un alt loc de munca, va prelua sarcinile noului loc de munca.

D.Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:
    a. Relatii ierarhice:
        - Subordonat fata de :manager,director medical,medic coordonator,medic spital,asistent sef
        - Superior pentru: personalul auxiliar din sectorul de activitate
    b. Relatii functionale:cu compartimentele/sectiile/birourile spitalului
2. Delegarea de atributii si competenta : inlocuieste alt asistent medical (cu mentiunea scrisa).

E.Atributii de respectare a ORD.MS.nr.1761/2021 - privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia si ORD. MS nr. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

Atribuțiile asistentului medical radiolog :

1. implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii IAAM;
2. se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata consultarii pacientilor;
3. mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire;
4. informeaza cu promptitudine medicul de cabinet in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati la consultatie;
5. initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si CPLIAAM;
6. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la apartinatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
7. semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de IAAM;
8. participa la pregatirea personalului;
9. participa la investigarea focarelor.

F.Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca

Cunoaste si respecta prevederile ce reies din legislatia in vigoare, privind:

a) apararea impotriva incendiilor:

1. sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de conducatorul institutiei;
2. sa nu efectueze modificari neautorizate echipamentelor utilizate;
3. sa utilizeze instalatiile,aparatura si substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;
4. sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
5. sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
6. sa coopereze cu salariatii desemnati,care au atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor ;
7. sa acorde ajutor atat cat este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta;

8. sa intretina in buna stare de functionare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
9. sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
10. sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
11. sa beneficieze, in mod gratuit, de echipament de protectie individuala;
12. sa beneficieze de masurile de protectie sociala prevazute prin lege pentru perioadele de intrerupere a activitatii, impuse de situatiile de protectie civila;
13. sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite;
14. sa participle la instruiri,exercitii,aplicatii si alte forme de pregatire specifica.

b) securitatea si sanatatea muncii:

1. sa se prezinte la locul de munca in stare odihnita,fara sa fi consumat bauturi alcoolice sau substante halucinogene;
2. fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
3. sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
4. sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
5. sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
6. sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
7. sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

8. sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
9. sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
10. sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
11. sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasa tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.
12. daca este implicat intr-un accident de munca, eveniment sau accident de circulatie de pe urma caruia a rezultat moartea sau vatamarea integritatii corporale ori a sanatatii unei persoane este obligat sa ia masuri de anuntare imediata a seful ierarhic superior sau politia (in caz de accident rutier), sa nu modifice sau sa stearga urmele accidentului si sa nu paraseasca locul faptei;
13. sa anuntate imediat Politia, Salvarea si Pompierii, dupa caz, despre producerea accidentului rutier, chiar daca este in calitate de martor al evenimentului, apeland numarul de urgenta '112', valabil in orice retea de telefonie mobila.

G. Atributii de respectare a ORD.MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
Asistenta din unitatile sanitare are urmatoarele atributii:

1. aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
2. aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

Prezentele sarcini nu sunt limitative, ele putand fi completate in functie de necesitatile postului sau actelor normative.In functie de schimbarile legislative,prezenta fisa de post poate fi completata cu atributii sau sarcini specifice noilor cerinte,care vor fi comunicate salariatului.

H. Intocmit de:

1. Numele si prenumele:

2. Functia de conducere:

3. Semnatura _____

4. Data intocmirii :

I. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele:

2. Semnatura _____

3. Data :