ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL MUNICIPAL COSTACHE NICOLESCU DRAGASANI

Str.Dr.Dumitru Bagdasar, Nr.2A
Drăgăşani - Jud.Vâlcea
E-mail: secretariat@smcnd.ro

Cod fiscal:2574042
Fax: 0371.503.558
www.smcnd.ro

Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

Nr 11519/18.11.2026

A N Ù N T

Spitalul Municipal „Costache Nicolescu", cu sediul în Drăgăşani, Str. Dr. Dumitru Bagdasar nr. 2A, judeţul Vâlcea, in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante si temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist si chimist din unitatile sanitare publice sau din directiile de sanatate publica, precum si a functiilor de sef de sectie, sef de laborator si sef de compartiment din unitatile sanitare fara paturi sau din directiile de sanatate publica, respectiv a functiei de farmacist-sef in unitatile sanitare publice cu paturi, organizeaza concurs în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată , cu norma intreaga (7 ore/zi), a urmatoarelor posturi vacante contractuale:

- 1 post de medic specialist specialitatea medicină de urgenţă în cadrul Compartimentului Primire Urgenţe

- 1 post de medic primar specialitate medicină de familie/ medicină generală cu competenţe în urgente prespitaliceşti, în cadrul Compartimentului Primire Urgenţe

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condiţiile generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor posturilor scoase la concurs, inclusiv condiţiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Conditii specifice de participare la concurs pentru:

1.Medic specialist medicina de urgenta:

-diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină

-certificat de medic specialist

-certificat de membru și avizul anual eliberat de Colegiul Medicilor

-poliță asigurare de răspundere civilă profesională, în termen

2.Medic primar specialitate medicină de familie/ medicină generală cu competente în urgente prespitalicești:

-diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină

-certificat de medic primar în specialitatea postului și avizul anual eliberat de Colegiul Medicilor

- certificat, atestat cu competente în urgente prespitalicești

-certificat de membru și avizul anual eliberat de Colegiul Medicilor

-poliță asigurare de răspundere civilă profesională, în termen

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr.1336/2022;

b) documentele precizate la conditiile specifice de participare la concurs, respectiv:

b_1) copia de pe diploma de licență , certificatul de medic specialist în specialitatea postului, poliță asigurare de răspundere civilă profesională, în termen;

b_2) copia de pe diploma de licență, certificat de medic primar specialitate medicină de familie/ medicină generală , certificat, atestat cu competente în urgente prespitalicești, poliță asigurare de răspundere civilă profesională, în termen

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale și avizul pe anul în curs;

d) dovada / inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatații, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochemist, biologi si chimist, înființarea, organizarea și functionarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din Romania;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul juridic;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei

activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european

l) taxa inscriere concurs – 200 lei (se achită la casieria unității).

Documentele prevazute la lit. d) si f) sunt valabile 3 luni si se depun la dosar in termen de valabilitate.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

Copiile de pe actele prevazute la lit. b), c), i) si j), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevazut la lit. f), poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise. În situația în care candidatul solicita expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de catre autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi solicitat și de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

1. Selectia dosarelor pentru inscriere si pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare, prevăzută in anexa nr. 3 la ordin;
2. Proba scrisă
3. Proba clinică

   Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

   Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

   Contestațiile privind dosarele respinse se adresează comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare din momentul afișării.

   În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor și al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), comisia de soluționare a contestațiilor verifică indeplinirea de catre candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs și calculul punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de

departajare (proba D) în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferente de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat „ admis" ori „respins" în funcție de opinia majoritara, consemnată conform borderoului individual al acestora. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor care nu este de acord cu opinia majoritara formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.

Contestația formulată față de rezultatul selecției dosarelor și punctajul rezultat din analiza și evaluarea profesională și științifică pentru proba suplimentară de departajare (proba D) este respinsă în situația în care candidatul nu îndeplinește condițiile specificate în anuntul de concurs.

În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de medic sunt declarati admisi candidatii care vor obține minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba clinică.

În urma susținerii probelor vor fi declarați admisi candidații care au realizat un punctaj minim 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

Pentru stabilirea clasificării finale a candidaților pe fiecare post publicat,în cazul candidaților cu punctaje egale, după desfășurarea tuturor probelor de concurs, se declară admis candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisă (B), iar dacă egalitatea se menține candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentara de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin, anunțat odată cu selecția dosarelor de concurs.

Obtinerea posturilor se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

Rezultatele, la fiecare proba, vor fi afisate la avizierul si pe site-ul unitatii.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	**Activități**	**Data si ora**
1.	Publicarea anuntului	20.11.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal „Costache Nicolescu", cu sediul în Drăgășani, Str. Dr.Dumitru Bagdasar nr. 2A, județul Vâlcea.	23.11.2026 -08.12.2026 (inclusiv) , ora 14.00
3.	**Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs**	**09.12.2026, ora 09:00**
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.12.2026, ora 15:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.12.2026, ora 15:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.12.2026, ora 15:00
7.	**Susținerea probei scrise**	**15.12.2026, ora 10:00**
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	15.12.2026, ora 16:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.12.2026, ora 16:00

10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor privind proba clinica	17.12.2026, ora 16:00
11.	**Susţinerea probei clinice**	**18.12.2026, ora 10:00**
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea probei clinice	18.12.2026, ora 16:00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei clinice	21.12.2026, ora 16:00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor privind proba clinica	22.12.2026, ora 15:00
15.	**Afişarea rezultatului final al concursului**	**22.12.2026, ora 16:00**

Bibliografia si tematica sunt cele afisate pe site-ul Ministerului Sanatatii, la avizierul şi pe site-ul spitalului.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul RUNOS, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţul pentru ocuparea posturilor vacante, de luni pana vineri, în intervalul orar 9:00-15:00.

Relatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul RUNOS, din cadrul Spitalului Municipal „Costache Nicolescu" Dragasani, telefon 0372893135, email runos@smcnd.ro.

Locul de desfăşurare a probelor de concurs va fi sediul Spitalului Municipal Costache Nicolescu Drăgăşani."

ANMCS
unitate aflată în SUPRAVEGHEREA

SPITALUL MUNICIPAL COSTACHE NICOLESCU DRAGASANI
Str.Dr.Dumitru Bagdasar, Nr.2A
Drăgășani - Jud.Vâlcea
E-mail: secretariat@smcnd.ro
Cod fiscal:2574042
Fax: 0371.503.558
www.smcnd.ro
Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea unor posturi vacante de medic specialist medicina de urgenta si un post medic medicina de familie cu competenta medicina de urgenta in cadrul Sectiei CPU Dragasani

1.Proba scrisa din urmatoarele subiecte:

ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA

1. Fiziopatologia durerii. (37)
2. Anestezice locale. (38)
3. Analgetice majore (morfinice). (38)
4. Analgetice non morfinice. (38,39)
5. Anestezicele volatile. (37,40)
6. Substante sedative, hipnotice, psihotrope. (1,23)
7. Sistemul nervos vegetativ (anatomie, fiziologie). Farmacologia drogurilor cu actiune vegetativa (colinergice, parasimpatolitice, catecolamine, simpatolitice). (23,25,27)
8. Substante cu actiune miorelaxanta. (23,24,25,30)
9. Tehnici de anestezie loco-regionala. (30)
10. Tehnici de anestezie generala. (30)
11. Tehnici de analgezie . (30)
12. Analgezie-sedare in conditii prespitalicesti. (7,10,12,58)
13. Mentinerea libertatii cailor respiratorii; masca laringiana, intubatia traheala, traheostomia. (1,2,18,24)
14. Grupele sanguine. Transfuzia de sange si fractiuni; autotransfuzia. (23,25,27,28,29,30)
15. Accidente si incidente ale transfuziei sanguine. (4,23,25,27,28,29,30)
16. Fiziopatologia generala a starii de soc. (6,58,60)
17. Socul hipovolemic. (6,22,33,37,58,60)
18. Socul cardiogen. (11,22,29,58,60)
19. Infectie. Sepsis. Soc septic. (4,22,33,60)
20. Solutii inlocuitoare de volum sanguin. (6)
21. Droguri cu actiune cardiotonica si vasoactiva utilizate in starile de soc. (15,19,60)
22. Oprirea cardio-circulatorie. Masuri de resuscitare. (ACLS, ATLS, PALS, Neo-natal ALS) (1,13,58)
23. Insuficienta respiratorie acuta si cronica. (25,28,29,30)
24. Injuria pulmonara acuta (ALI). Sindromul de detresa respiratorie acuta (ARDS). (28,30,58)
25. Tehnici de suport ventilator artificicial. (35,30)
26. Starile de coma (metabolice, traumatice, infectioase, vasculare-anoxice, toxice exogene). (24,31)
27. Moartea cerebrala (aspecte medicale si legale). (1,19,20,24,29,31)
28. Evaluarea primara a unui bolnav critic in afara spitalului. (7,18)
29. Supravegherea si monitorizarea unui bolnav in conditii prespitalicesti si in timpul transportului. (7,8,10,11)
30. Particularitati ale transportului aerian la bolnavii critici. (1,33,34) CARDIOLOGIE SI PATOLOGIE VASCULARA
31. Durerea toracica. Criza anginoasa. (19,33,5,2,7)
32. Tulburari paroxistice de ritm cardiac si de conducere. (1,4,5,11,19,22,27,28,29)
33. Sincopa si lipotimia. (1,3,4,5,7,8,11,15,19,22,25,27,28,31,58)
34. Infarctul acut de miocard. (1,2,3,4,5,8,11,15,19,22,23,24,25,26,27,28,33,34)
35. Edemul pulmonar acut cardiogen. (1,2,3,4,5,8,15,24,25,27,29,33,34)

Str.Dr.Dumitru Bagdasar, Nr.2A
Drăgășani - Jud.Vâlcea
E-mail: secretariat@smcnd.ro
Cod fiscal:2574042
Fax: 0371.503.558
www.smcnd.ro
Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

36. Pericarditele. Tamponada cardiaca. (1,2,3,4,5,6,7,8,11,18,22,24,25,26,27,28,29,33)
37. Endocardita acuta. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,33,34,54)
38. Criza hipertensiva. (1,2,3,4,5,8,11,25,27,28,29,33,34)
39. Disectia acuta de aorta. (5,6,7,8,11)
40. Ischemia acuta a membrelor inferioare. (5,8,14,56)
41. Boala tromboembolica. (1,2,3,4,5,8,19,24,25,26,27,28,29,33,34)
42. Accidentele legate de tratamentul anticoagulant. (1,2,3,4,5,8,20,26,27,28,29,33,34)
43. Urgente la bolnavii purtatori de proteze valvulare. (8,29,33,34)
44. Tromboliza: indicatii,contraindicatii, tehnica. (1,3,4,5,8,11,19,24,25,26,27,28,29,33,34) PNEUMOLOGIE
45. Dispneea. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,58,60)
46. Cianoza. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,58)
47. Hemoptizia. (1,2,3,4,5,25,27,28,29)
48. Criza de astm. Starea de rau astmatic. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,60)
49. Insuficienta respiratorie acuta la bolnavul cu insuficienta respiratorie cronica. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,58,60) 50. Pneumopatii infectioase. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29)
51. Pleurezii. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29)
52. Pneumotoraxul. (1,2,3,4,5,6,25,26,27,28,29)
53. Pneumonia de aspiratie. (1,2,3,4,22,23,24,25,26,27,28,29,30,33,34) PATOLOGIE ABDOMINALA
54. Durerea abdominala. (1,2,3,4,5,6,25,26,27,28,29,41,56)
55. Icterul. (1,2,3,4,5,6,25,26,27,28,29,42,56)
56. Apendicita acuta. (1,6,42,56)
57. Peritonitele acute generalizate. (1,4,5,56)
58. Pancreatita acuta. (1,2,4,5,6,25,26,27,28,29,15,56)
59. Colecistita acuta. (1,4,6,58)
60. Ocluzia intestinala (1,4,6,43,56)
61. Complicatii ale bolii ulceroase gastro-duodenale. (1,4,6,43)
62. Hernia strangulata. (1,4,6,43,56)
63. Ischemia intestinala acuta. (1,4,6,33,43)
64. Insuficienta hepatica acuta fulminanta. (1,4,6,10,36,43)
65. Hemoragia digestiva. (1,2,3,4,5,6,11,25,26,27,28,29,33,34,56)
66. Diareea acuta. (1,4,5,7,12,13,15,25,26,29,32)
67. Urgente proctologice. (4,6) NEUROLOGIE
68. Cefaleea. (1,4,5,25,28,44)
69. Algiile faciale. (24,25,27,28,29,33)
70. Sindromul meningeal. (1,4,5,7,15,31,33,34)
71. Hipertensiunea intracraniana. (1,4,25,26,27,28,29)
72. Crizele convulsive. Epilepsia. (1,4,25,26,27,28,29,31)
73. Paralizii extensive. (1,4,25,26,27,28,29,31)
74. Hemoragia cerebro-meningee. (1,4,25,26,27,28,29,31)
75. Accidentele vasculare ischemice. (1,4,25,26,27,28,29,31)
76. Sciatalgia. (1,4,25,26,27,28,29,31)
77. Compresia medulara. (1,4,25,26,27,28,29,31) URGENTE METABOLICE
78. Dezechilibre acido-bazice. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33)
79. Tulburari hidroelectrolitice. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33)
80. Hipoglicemia. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33)
81. Acido-cetoza diabetica. (1,2,3,4,5,13,26,27,28,29,32,33)
82. Coma hiperosmolara. (1,2,3,4,5,13,26,27,28,29,32,33)
83. Insuficenta suprarenaliana acuta. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33,45)
84. Tireotoxicoza. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33,45)
85. Coma mixedematoasa. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33,45)
86. Tetania. Spasmofilia. (1,2,3,4,5,13,26,26,27,28,29,32,33,45) PSIHIATRIE (1,4,25,27,28,29,30,46)
87. Agitatia . Anxietatea.Evaluarea si atitudinea fata de pacientul violent.
88. Depresia.

Str.Dr.Dumitru Bagdasar, Nr.2A
Drăgășani - Jud.Vâlcea
E-mail: secretariat@smcnd.ro
Cod fiscal:2574042
Fax: 0371.503.558
www.smcnd.ro
Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

89. Tentativa de suicid.
90. Isteria.
91. Tulburati psihiatrice de origine organica. OBSTETRICA-GINECOLOGIE (1,6,7,25,27,28,29,30,33,47,48)
92. Nasterea la domiciliu inopinata.
93. Sarcina extrauterina.
94. Sangerarea uterina in primul trimestru de sarcina.
95. Sangerarea uterina in ultimul trimestru de sarcina.
96. Hipertensinea arteriala si sarcina. Eclampsia.
97. Febra post-partum.
98. Infectii genitale.
99. Metroragiile.
100. Violul si abuzurile sexuale.
101. Apendicita acuta in timpul sarcinii. TRAUMATOLOGIE (1,4,6,9,13,18,22,23,24,26,27,28,29,30,33,34,35,56)
102. Conduita prespitaliceasca in fata unui politraumatizat (evaluare primara si resuscitare).
103. Preluarea unui politraumatizat la spital; Evaluarea secundara.
104. Sindroame de compresie traumatica.
105. Traumatisme cranio-cerebrale.
106. Traumatisme rahidiene.
107. Traumatisme toracice.
108. Traumatisme abdominale.
109. Traumatisme ale cailor urinare.
110. Hematoame retroperitoneale.
111. Traumatisme ale membrelor.
112. Sectiuni traumatice ale membrelor.
113. Traumatisme maxilofaciale.
114. Traumatisme la femeia gravida.
115. Politraumatisme, suportul avansat pentru traumatologie; preluarea unui politraumatizat la spital (evaluarea primara, secundara, resuscitare si investigatii) TOXICOLOGIE (1,4,10,16,22,26,29,36,15)
116. Terapia de urgenta a unei intoxicatii.
117. Intoxicatia cu psihotrope (benzodiazepine, barbiturice, neuroleptice).
118. Intoxicatia cu antidepresoare triciclice.
119. Intoxicatia cu opiacee.
120. Intoxicatia cu teofilina.
121. Intoxicatia cu beta blocante.
122. Intoxicatia cu analgetice non morfinice.
123. Intoxicatia cu digitalice.
124. Intoxicatia cu pesticide.
125. Intoxicatia cu ciuperci.
126. Intoxicatia cu monoxid de carbon si alte gaze hipoxemiante.
127. Toxicomania: supradozare; dependenta; sevrajul.
128. Intoxicatia cu alcool.
129. Intepaturile de himenoptere.
130. Muscaturile de serpi si alte animale.
131. Ingestia de substante caustice, hidrocarburi si solventi organici. URGENTE INFECTIOASE (1,4,11,12,21,25,27,28,29,32,33,34,49,15,56)
132. Orientare diagnostica in fata unui sindrom febril.
133. Gripa.
134. Tetanos
135. Botulism.
136. Turbare.
137. Gangrena gazoasa.
138. Encefalita virala.
139. Meningita bacteriana.

Str.Dr.Dumitru Bagdasar, Nr.2A
Drăgăşani - Jud.Vâlcea
E-mail: secretariat@smcnd.ro
Cod fiscal:2574042
Fax: 0371.503.558
www.smcnd.ro
Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

140. Infectia cu salmonele (febra tifoida si paratifoida).
141. Urgente la bolnavii cu SIDA.
142. Infectiile partilor moi. UROLOGIE (4,5,6,11,15,7,50,58)
143. Colica nefretica.
144. Retentia acuta de urina.
145. Hematuria.
146. Priapismul.
147. Insuficienta renala acuta.
148. Pielonefrita acuta.
149. Prostatita acuta. Uretrita acuta.
150. Torsiunea de testicul.
151. Urgente la bolnavul cu insuficienta renala dializat cronic. HEMATOLOGIE (1,3,4,5,15,51)
152. Sindroame hemoragice.
153. Tratamentul de urgenta al hemofilicului.
154. Methemoglobinemii dobandite. OFTALMOLOGIE (1,4,26,29,34,35)
155.Durerea oculara.
156.Glaucomul acut.
157.Tulburari acute ale vederii.
158.Traumatisme si arsuri oculare. O.R.L. (1,3,4,12,21,22,27,29,30)
159.Corp strain laringo-traheo-bronsic
160.Vertijul.
161.Surditatea de aparitie brutala.
162.Dispneea laringiana.
163.Epistaxis.
164.Angina.
165.Sinuzite acute.
166.Otite acute. DERMATOLOGIE (2,3,12,14,15,27,29)
167.Eruptie febrila.
168.Urticarie si edem Quincke.
169..Leziuni cutanate buloase.
170.Sindromul Lyell.
171.Necroza cutanata.
172.Celulite infectioase. PEDIATRIE (1,4,13,14,16,52,20,27,29,32)
173. Resuscitarea nounascutului si copilului.
174. Durerea abdominala la copil.
175. Criza de astm la copil.
176. Corp strain traheo-bronsic la copil.
177. Dispneea sugarului.
178. Convulsiile la copil.
179. Deshidratarea sugarului.
180. Diareea acuta la copil.
181. Varsaturile la copil.
182. Moartea subita a sugarului
183. Meningita acuta la copil. GERIATRIE (53,2,3,5,15,21,27,29,30,34)
184.Febra la varstnic.
185. Deshidratarea la varstnic.
186. Anemia varstnicului.
187. Confuzia mentala si depresia varstnicului. AFECTIUNI DATORATE MEDIULUI (1,4,11,22,23,25,27,28,29,56,59)
188.Arsurile.Degeraturile.
189.Accidente prin electrocutare.
190.Accidente de submersie.
191.Accidente prin spanzurare.
192.Hipotermii accidentale.

193.Hipertemii accidentale . MEDICINA IN SITUATII DE CATASTROFA (1,4,6,18,19,22,27,28,29,17) 194.Leziuni prin gaze de lupta.
195.Leziuni prin arme de foc.
196.Leziuni in caz de cutremur.
197.Accidente nucleare. ASPECTE ADMINISTRATIVE IN MEDICINA DE URGENTA (4,27,29,17)
198. Medicina de urgenta academica (invatamant, cercetare).
199. Etica profesionala (relatia cu pacientul, relatia cu ceilalti doctori).
200. Aspectele medico-legale (legile, responsabilitatea, consimtamantul).
201. Organizarea serviciilor de medicina de urgenta (sisteme de comunicare, vehicule de transport, protocoale medicale, administrarea sistemului de urgenta).
202 .Accidentele colective si catastrofe: aspecte tactice si logistice.

II. - III. DOUA PROBE CLINICE

Cazurile clinice se vor alege din tematica probei scrise

IV. PROBA PRACTICA (întreaga bibliografie) Consta din urmatoarele proceduri/tehici:
1. Protezarea cailor aeriene
- Cricotirotomia - Cunoasterea tehnicii si aplicarea practica pe manechin cadavru;
- Menevra Heimlich - Cunoasterea tehnicii si aplicarea practica;
- Intubarea - Obturatorul esofagian - Tehnica, indicatii, complicatii si aplicarea practica pe manechin/pacient
- Nasotraheala - Tehnica, indicatii, contraindicatii,complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
- Orotraheala - Tehnica, indicatii, contraindicatii,complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
- Inductia anestezica - Tehnica, indicatii, contraindicatii,complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
- Fibrooptica - Tehnica, indicatii, contraindicatii,complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
- Ventilatia mecanica - Tipuri (balon masca, balon tub endotraheal, balon tub traheostomie, ventilator mecanic pulmomat pe baza de presiune, ventilator mecanic pe baza de volum).
- Ventilatia transtraheala percutanata;
- Adjuvantii cailor aeriene.
Anestezia:
- Locala;
- Regionala, intravenoasa;
- Generala de scurta durata;
- Blocajul de nerv periferic;
3. Proceduri de diagnostic:
- Punctia lombara;
- Introducerea sondei nazogastrice;
- Pericardiocenteza;
- Lavajul - Anuoscopia;
- Toracocenteza;
- Tonometria;
- Interpretarea electrocardiogramei;
- Interpretarea unei radiografii pulmonare, cervicale, abdominale cu contrast, de coloana, de membre, craniene, pelviene.
4. Genital urinar:
- Cateterizarea vezicii urinare:
- Cateterul Foley, indicatii, contraindicatii, complicatii;
- Punctia suprapubiana - Practica pe cadavru sau pacient.
- Nasterea:
- Nasterea dificila - sub supravegherea specialistior

Str.Dr.Dumitru Bagdasar, Nr.2A
Drăgășani - Jud.Vâlcea
E-mail: secretariat@smcnd.ro
Cod fiscal:2574042
Fax: 0371.503.558
www.smcnd.ro
Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

- Nasterea normala - sub supravegherea specialistilor
- Cezariana perimortem/in timpul resuscitarii - Tehnica, indicatii, contraindicatii,complicatii .

5. Cap si gat:
- Controlul epistaxisului:
- Tamponament anterior;
- Tamponament posterior;
- Cauterizare - tehnica, indicatii, contraindicatii,complicatii
. - Laringoscopia - tehnica, indicatiile, contraindicatiile, complicatiile, etc.
- Endoscopia nasofaringeana - sub supraveghere: indicatii contraindicatii, complicatii, etc.

6. Tehnici hemodinamice:
- Insertia cateterelor arteriale -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii etc.

7. Proceduri legate de vase:
- Accesul venos central -tehnici, indicatii contraindicatii, complicatii, etc.:
- Femural;
- Jugular;
- Subclavicular;
- Ombilical;
- Prepararea de vena;
--Linia intraosoasa
. - Pantalonul antisoc, aplicare si scoatere -tehnica, indicatii, contraindicati, complicatii, etc.;
- Introducerea cateterului de aorta si pulmonara - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.

8. Ortopedie:
- Imobilizarea fracturilor si luxatiilor;
- Reducerea fracturilor si luxatiilor;
- Coloana:
- Tehnici de tractiune cervicala;
- Tehnici de imoblizare:
- Tehnici de punere a splinturilor.

9.Torace:
- Pacingul cardiac:
- Cutanat - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;
- Transvenos -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;
- Defibrilarea - Cardioversia - defibrialarea automata/automatizata (defibrilarea, cardioversia pe manechin);
- Electrocardiografia;
- Pericardiotomia -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea practica la cadavru;
- Toracotomia - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;
- Toracotomia de urgenta - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea practica pe cadavru
- Pleurostomia

.. 10.Alte tehnici:
- Monitorizarea End-tidal CO2;
- Monitorizarea invaziva;
- Lavajul gastric;
- Incizia-drenajul;
- Insertia tubului intestinal;
- Pulsoximetria;
- Sutura plagilor, tehnica;
- Trepanatia - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea pe cadavru;
- Masurarea fluxului maxim expirator;
- Tromboza hemoroidala - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea pe cadavru, in sala sau pe pacient;
- Indepartarea corpilor straini din caile respiratorii sau globul ocular - cunoasterea tehnicii;
- Sedarea pacientului constient;
- Descarcerarea pacientului blocat -cunoasterea materialelor, a tehnicii, indicatiile contraindicatiile, complicatiile, etc.

11. Conduita in caz de pacienti multipli.

12. Precautii universale.

BIBLIOGRAFIE

1. Sepulveda S, Sauvageon X. & colab. (sub red.) - Ghid practic de medicină de Urgenţă Prespitalicească, Ed. Libra, Buc., 1995
2. Schafller Arne, Jorg Braun (sub red.) - Ghid Clinic - Explorări, Diagnostic, Terapie, Urgenţe, Ed. Med., Buc., 1995
3. Aubert Fr., Guittard Ph. - Esenţial Medical de Buzunar, Ed. Libra 2002
4. Beuran M. (sub red.) - Colecţia Medicului Rezident : - Ghidul Medicului de Gardă - Ghid de Urgenţe Pediatrice - Ghid de Urgenţe în Chirurgia Generală - Ghid de Urgenţe în ORL, Oftalmologie, Chirurgie Cervico-Oro-Maxilo-Facială - Ghid de Urgenţe în Ginecologie-Obstetrică - Ghid de Urgenţe Medico-Judiciare - Ghid de Urgenţe în Medicină Internă - Ghid de Urgenţe în Psihiatrie - Ghid de Manevre Medicale şi Colaborarea Medic - Asistentă

5. Gherasim L. (sub red) - Medicina Internă , vol.I, 2001, Ed. Medicală, vol.II, 1996, vol III, 1998, vol. IV, 2002
6. Proca E. (sub red.) - Tratat de Patologie Chirurgicală, vol.I-IV, Ed.Med., Buc.
7. Griffith - Consult medical în 5 minute
8. Braunwald F. - Cardiologie, 2000
9. Angelescu N. - Propedeutica Medico-Chirurgicală
10. Voicu V. - Toxicologie, 1999
11. Ursea N. - Urgenţe Medicale
12. Voiculescu M. - Boli Infecţioase
13. Biza A. şi colab. - Urgenţe Majore în Pediatrie , ed. II,2002
14. Ciofu E., Ciofu C. - Esenţial în Pediatrie, 1998
15, Harrison - Principii de Medicină Internă
16. Ulmeanu C., Orăşeanu D. - Toxicologie pediatrică
17. Mănăstireanu Dan - Medicina de Urgenţă (Catastrofe şi Dezastre), vol. I,II,III,IV,V
18. Advanced Trauma Life Support. Course for Physicians, 1998
19. Advanced Cardia Life Support. Course for Physicians, 1998
20. Pediatric Advanced Life Suport. Course for Physicians, 1998
21. The Sanford Guide to Antimicrobial Therapy, 2002
22. Civetta M., Tylor Robert, Kirby Robert - Critical Care, 1997
23. Kirby, Gravenstein - Clinical Anesthesia Practice
24. Resuscitatione - 2000, 2001
25. Mengert T., Eisenberg M.S., Copass M.K.- Emergency Medical Therapy, 1996
26. Roberts J.R., Hedges J.R. - Clinical Procedures in Emergency Medicine, 7th ed.
27. Tintinalli J.F., Ruiz F., Krome R. - Emergency Medicine A Comprehensive Study Guide
28. Rosen & Barkin - Principles of Emergency Medicine
29. Schwartz R. - Emergency Medicine
30 Shoemaker - Principles of Anesthesia and Intensive Care
31. Adams - Principals of Neurology
32. Pearls - Pediatric Emergency Medicine
33. Tintinalli J., Kelen G., Stapezynski St. - Emergency A Comprehensive Study Guide, 5th ed., 2000
34. Rosen, Barkin, Ling, Markovchik, Marx, Newton - Emergency Medicine , Concepts and Medical Practice, Ed. Mosby, 4th ed.
35. Mattox, Feliciano, Moore - Trauma, Ed. Mc. Graw, 4th ed.
36. Goldfrank's Toxicologie Emergencies - Ed. Mc. Graw, 7th ed.
37. Acalovschi Iurie - Anestezie Clinică, Ed. Clusium, 2001
38. Morgen G. E. - Clinical Anesthesiology, 2-nd Edition
39. Marino P.L. - The Intensive Care, Unite Book, 2-nd Edition
40. Miller R. - Anesthesia , Ed. Churchill
41. Angelescu N.(sub red.) - Tratat de Patologie Chirurgicală, vol. I,II, Ed Medicală, 2001
42. Schwartz S. - Principles of Surgery, 1999
43. Grigorescu M., Pascu O. - Tratatat de Gastroenterologie Clinică, vol.I-II, Ed. Tehnică,1996,
44. Popa C. - Neurologie, Ed. Medicală, 1997
45. Coculescu M. - Endocrinologia Clinică

Str.Dr.Dumitru Bagdasar, Nr.2A
Drăgăşani - Jud.Vâlcea
E-mail: secretariat@smcnd.ro
Cod fiscal:2574042
Fax: 0371.503.558
www.smcnd.ro
Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

46. Ionescu G. - Psihiatrie Clinică, 1998
47. Ancăr V. - Obstetrică, Ed. Naţional
48. Nanu -Crişan - Obstetrică-Ginecologie
49. Chiotan M. - Boli Infecţioase, Ed. Naţional, 1998
50. Ciocâlteu A. - Nefrologie Clinică, Ed. All, 2000
51. Mut -Popescu Delia - Hematologie, Ed. Medicală, 1998
52. Ciofu E. - Tratat de Pediatrie, Ed. Medicală, 2001
53. The Merck Manual - Ed. Merck & comp.,2000
54. Braunwald F. - Heart Disease, 7th Ed.
55. Achalovschi I. - Manopere şi Tehnici în Terapia Intensivă, 1987
56. Calogherea C. - Chirurgia de Urgenţă, Ed. Artab, Tm.,1993
57. Prişcu Al. - Urgenţe Chirurgicale
58. Cardan, Cristea ,Chioreanu - Medicina Intensivă, vol. I-III,
59. Ionescu-Puişor C. - Urgenţa Medicală în Accidentele Grave, 1995
60. Cristea I., Ciobanu M. - Noul Ghid de Anestezie-terapie Intensivă, 1992
61. Rotaru L. şi colab. - Principii Practice şi Tehnici de Bază în Medicina de Urgenţă,2002

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

SPITALUL MUNICIPAL COSTACHE NICOLESCU DRAGASANI
Str.Dr.Dumitru Bagdasar, Nr.2A
Drăgășani - Jud.Vâlcea
E-mail: spitaldrag@yahoo.com
Cod fiscal:2574042
Fax: 0371.503.558
www.smcnd.ro
Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

Nr._____din_____

Anexa nr.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Cod numeric de identificare_____

Funcția solicitată:_____

Data organizării concursului, proba scrisa și/sau proba practică și interviu:

_____

_____

Numele și prenumele candidatului:_____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs).

Adresa:_____

E-mail:_____

Telefon:_____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

□ Îmi exprim consimțământul
□ Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, in format electronic.

□ Îmi exprim consimțământul
□ Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

□ Îmi exprim consimțământul
□ Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA Nr. 3

Deumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresa completă, CUI)
Nr. de înregistrare
Data înregistrarii

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ..... posesor/posesoare al/a B.I./C.I.....seria.....nr. ....., CNP....., a fost/este angajatul/angajata....., in baza actului administrativ de numire nr. ...../ contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de .....ore/zi, încheiat pe durata nedeterminată/determinată, respectiv ..... , înregistrat în registrul general de evidență a salariatilor cu nr. ...../....., în funcția /meseria/ocupația de*1) .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel *2)..... în specialitatea ..... .

Pe durata executării contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ……ani…….luni.....zile;
-vechime în specialitatea studiilor:.....ani.....luni.....zile.

Nr.crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/ raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată, a avut ..... zile de absențe nemotivate și .....zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
.....
Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului *3)

.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila

_____

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actelew normative care stabilesc funcții.
*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
*3) Persoana care, potrivit legii/ actelor justificative constitutive/ altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relatiile cu terții.

Spitalul Municipal „Costache Nicolescu'' Dragasani **Structura organizatorica:CPU**	**Aprob** **Manager** **Semnatura**_____

FISA POSTULUI Nr. _____

A.Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului :de executie
2. Denumirea postului:medic specialist medicina urgenta
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala:specialist
4. Scopul principal al postului: desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic

B.Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii :superioare de specialitate cu atestat de libera practica
2. Perfectionari (specializari): cursuri de perfectionare periodica in specialitate
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator:redactare WORD,utilizare program Hospital Manager
4. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: atitudine pozitiva si concilianta,respectarea drepturilor persoanei ingrijite,munca in echipa,empatie,perfectionare continua,abilitati de comunicare,capacitate de decizie in situatii de urgenta, sa cunoasca sa utilizeze aparatele si tehnicile impuse de specificul locului de munca,spirit de ordine si disciplina.
5. Cerinte specifice:
   - Certificat de membru CMR cu viza anuala de libera practica
   - Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila pentru prejudicii cauzate prin actul medical-incheiata anual,in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare

C.Atributiile postului:

a)Atributii administrative si de ordine interioara:

1. Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului,precum si prevederile Codului de etica profesionala al spitalului.
2. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
3. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in spital in timpul orelor de munca. Este interzis fumatul in incinta spitalului.
4. Poarta echipamentul de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si poarta ecusonul la vedere pentru a putea fi identificat.
5. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta,respecta ordinea si disciplina la locul de munca.
6. Raspunde de organizarea propriei activitati in functie de prioritati si se adapteaza la situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul zilei.
7. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
8. Are un comportament etic fata de pacienti,apartinatorii acestora si fata de personalul medico-sanitar.
9. Comunica cu pacientii si apartinatorii acestora intr-un limbaj adecvat nivelului lor de intelegere.
10. Acorda servicii medicale asiguratilor fara nici o discriminare.Acorda cu prioritate asistenta medicala femeii gravide.
11. Cunoaste si respecta drepturile si obligatiile pacientului ,conform Legii nr.46/2003 privind drepturile pacientului.
12. Utilizeaza sistemul informatic integrat in limita drepturilor acordate folosind ID si parola proprie.
13. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale .
14. Cunoaste si respecta procedurile si protocoalele adoptate in spital aplicabile sectorului din care face parte,privitoare postului sau.
15. Identifica riscurile pentru activitatile desfasurate si le transmite persoanelor responsabile.
16. Identifica evenimentele adverse si a celor potential de afectare a pacientului si le transmite persoanelor responsabile.

17. Participa la instrurile periodice efectuate la locul de munca,privind,normele de igiena si protectia muncii,situatii de urgenta,implementarea procedurilor.
18. Efectueaza controlul medical periodic si declara imediat imbolnavirile pe care le prezinta personal sau cele survenite la membrii familiei.
19. Participa la cursuri de perfectionare profesionala ,asigurandu-si o permanenta perfectionare a cunostintelor.
20. Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical.Este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
21. Medicii isi exercita profesia pe baza certificatului de membru CMR cu viza anuala de libera practica.
22. Respecta prevederile Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, precum si intimitatea si demnitatea acestora.
23. Nu transmite documente,date,mesaje confidentiale,nu foloseste numele spitalului fara acordul managerului.
24. Respecta secretul profesional si confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic.
25. Semnaleaza personalului ierarhic superior orice problema aparuta la locul de munca.
26. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar.

b)Atributii specifice postului:

1. Acordă asistenţă medicală de urgenţă pacienţilor care se prezintă în CPU în urma apariţiei unor acuze acute noi sau pe fondul unor afecţiuni cronice.
2. Primeşte pacientul în CPU în cadrul programului de lucru, evaluează starea de sănătate a acestuia,acordă îngrijiri medicale.
3. Efectueaza evaluarea primara si secundara a pacientului, manevrele terapeutice de urgenta,investigarea acestuia, recomanda investigatiile si tratamentul, solicita consulturile

de specialitate, hotaraste retinerea bolnavului sub observatie, recomanda internarea in alte sectii sau isi da acordul final de externare la domiciliu sau de transfer la alte institutii.

4. Stabileşte diagnosticul, tratează şi previne boala, complicaţiile, infecţiile prin utilizarea tehnicilor specifice activităţii aplicând principiile, procedurile şi protocoalele medicale.
5. Inscrie in Registrul de consultatii orice pacient care se prezinta la CPU,completeaza toate rubricile ,semneaza si parafeaza.
6. Intocmeste la sosirea în CPU a pacientului o fişă individuală de urgenţă-fisa CPU.Întocmirea fişei va începe la punctul de triaj şi va continua concomitent cu investigarea, consultarea şi tratamentul pacientului până la externarea acestuia din CPU în vederea internării în spital, transferului către o altă unitate sanitară sau plecării la domiciliu.
7. Comunica permanent cu pacientul si apartinatorii acestuia, anuntandu-i despre manevrele ce se efectueaza, precum si despre starea acestuia.
8. Informeaza pacientul/apartinatorul despre obtinerea consimtamantului pentru orice manevra de diagnostic sau tratament cu potential de risc,ofera informatii suplimentare la cererea pacientului/apartinatorului,cu scopul de a clarifica continutul formularului de acord informat si cu precizarea ca pentru stabilirea diagnosticului si efectuarea tratamentului este posibil sa fie nevoie de recoltare de sange, examinari radiologice, inceperea unui tratament medicamentos.
9. Respecta vointa si dreptul pacientului/apartinatorului de a inceta sau refuza efectuarea tratamentului cu exceptia cazurilor de forta majora.
10. Asigura monitorizarea si supravegherea pacientului pe intreaga perioada de stationare in CPU.
11. Asigura consultanta la Dispeceratul 112, ajuta la primirea si triajul apelurilor si indica conduitele de prim ajutor, inclusiv echipajelor aflate in teren, in cazul in care este solicitat sau in cazul in care echipajul aflat la un pacient in stare critica nu este insotit de un medic.
12. Respecta Protocolul de functionare al CPU si se asigura de respectarea acestuia de catre restul personalului.

13. Este interzis sa refuze acordarea asistenţei medicale de urgenţă unui pacient care solicită acest lucru fără evaluarea stării acestuia şi stabilirea lipsei unei afecţiuni care necesită îngrijiri medicale în cadrul CPU şi eventuala internare.
14. Colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a pacientilor.
15. Are obligatia sa consemneze în fişa individuală a pacientului, ora la care a fost chemat un medic din spital şi ora la care s-a prezentat. În cazul întârzierilor justificate, motivul întârzierii va fi trecut lângă ora de prezentare.În cazul întârzierilor nejustificate sau al întârzierilor repetate din partea unor medici, medicul coordonator al CPU va informa conducerea spitalului, care are obligaţia de a investiga şi rezolva problemele respective.
16. Se asigura de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice.
17. Raporteaza cazurile de boli infectioase potrivit dispozitiilor in vigoare.
18. Poate sa propuna internarea pacientilor aflati in CPU,luand in considerare starea clinica a pacientului, antecedentele acestuia, probabilitatea agravarii starii lui, existenta unui diagnostic final cert, conduita terapeutica necesara si alti factori obiectivi de ordin medical si social care pot influenta o asemenea decizie.
19. Anunta Politia prin dispeceratul unic 112, in cazuri medico-legale (accidente rutiere, accidente de munca, agresiuni, accidente casnice cu vatamari corporale, pacient cazut in strada), consemnand in fisa de urgenta /registru unic ora apelului si numele persoanei care a preluat solicitarea. Are obligatia de a anunta asistenta sociala in cazul in care persoana prezentata in urgenta nu are domiciliu, a fost abuzata sau este victima a abuzului domestic, in cazul copiilor abandonati, in cazul tentativei de suicid, precum si in orice alte situatii in care pacientul poate reprezenta un caz social.
20. La preluarea-predarea pacientilor are obligatia completarii si semnarii **Raportului de garda** in care trebuie să consemneze toate problemele din timpul gărzii care afectează mersul normal al activităţii, indiferent de natura acestora si sa informeze telefonic medicul coordonator al CPU dacă problemele apărute sunt sau au fost de natură să pună în pericol viaţa unui pacient sau să afecteze grav funcţionalitatea CPU .
21. La constatarea unui deces in CPU,consemneaza data si ora decesului in fisa CPU cu semnatura si parafa. Dupa 2 ore de la constatarea decesului organizeaza transportul acestuia conform protocolului stabilit de spital.

22. In cazul transferului pacientului aflat in stare critica catre spitale cu nivel de competenta superior are obligatia sa il evalueze si sa ii asigure tratamentul necesar stabilizarii in vederea transferului.Examinarile si manevrele efectuate asupra pacientului vor fi consemnate in fisa CPU.Copia acestei fise insoteste pacientul la unitatea unde acesta este transferat.
23. Isi da acordul final in ceea ce priveste externarea pacientilor din CPU,semneaza si parafeaza fisa individuala a pacientului inaintea plecarii acestuia.
24. Supravegheaza modul de acces si de comportament al apartinatorilor .
25. Respecta circuitele stabilite pe spital si supravegheaza modul in care personalul din subordine le respecta.
26. Poarta responsabilitatea calitatii actului medical efectuat,raspunde in ceea ce priveste diagnosticul si tratamentul acordat pacientilor.

D.Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:
    a. Relatii ierarhice:
        - Subordonat fata de :manager,director medical,medic coordonator
        - Superior pentru:personalul mediu-sanitar si auxiliar din sectorul de activitate
    b. Relatii functionale:cu compartimentele/sectiile spitalului
2. Delegarea de atributii si competenta : inlocuieste medicul coordonator (cu mentiunea scrisa).

E.Atributii de respectare a ORD.MS.nr.1761/2021 - privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia si ORD. MS nr. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

Atributiile medicului curant (indiferent de specialitate):

1. protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de CPLIAAM;

2. aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de CPLIAAM;
3. obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta, in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic;
4. raspunde de depistarea si raportarea la timp a IAAM;
5. consilierea pacientilor, vizitatorilor si a personalului in legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor;
6. instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor instituite de CPLIAAM pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;
7. solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care considera necesar si/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata in unitatea sanitara;
8. respecta procedura de declarare a IAAM elaborata de CPLIAAM, in conformitate cu legislatia in vigoare;
9. dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplurezistenti, in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si a antibioticorezistentei;
10. comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologic la transferul pacientilor sai in alta sectie/alta unitate medicala.

F.Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca

Cunoaste si respecta prevederile ce reies din legislatia in vigoare, privind:

a) apararea impotriva incendiilor:

1. sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de conducatorul institutiei;
2. sa nu efectueze modificari neautorizate echipamentelor utilizate;
3. sa utilizeze instalatiile,aparatura si substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;

4. sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
5. sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
6. sa coopereze cu salariatii desemnati,care au atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor ;
7. sa acorde ajutor atat cat este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta;
8. sa intretina in buna stare de functionare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
9. sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
10. sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
11. sa beneficieze, in mod gratuit, de echipament de protectie individuala;
12. sa beneficieze de masurile de protectie sociala prevazute prin lege pentru perioadele de intrerupere a activitatii, impuse de situatiile de protectie civila;
13. sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite;
14. sa participle la instruiri,exercitii,aplicatii si alte forme de pregatire specifica.

b) securitatea si sanatatea muncii:

1. sa se prezinte la locul de munca in stare odihnita,fara sa fi consumat bauturi alcoolice sau substante halucinogene;
2. fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
3. sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

4. sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
5. sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
6. sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
7. sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
8. sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
9. sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
10. sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
11. sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasa tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.
12. daca este implicat intr-un accident de munca, eveniment sau accident de circulatie de pe urma caruia a rezultat moartea sau vatamarea integritatii corporale ori a sanatatii unei persoane este obligat sa ia masuri de anuntare imediata a seful ierarhic superior sau politia (in caz de accident rutier), sa nu modifice sau sa stearga urmele accidentului si sa nu paraseasca locul faptei;
13. sa anuntate imediat Politia, Salvarea si Pompierii, dupa caz, despre producerea accidentului rutier, chiar daca este in calitate de martor al evenimentului, apeland numarul de urgenta '112', valabil in orice retea de telefonie mobila.

G. Atributii de respectare a ORD.MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

Medicul care isi desfasoara activitatea in spital are urmatoarele atributii:

1. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
2. aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
3. aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Prezentele sarcini nu sunt limitative, ele putand fi completate in functie de necesitatile postului sau actelor normative.In functie de schimbarile legislative,prezenta fisa de post poate fi completata cu atributii sau sarcini specifice noilor cerinte,care vor fi comunicate salariatului.

H. Intocmit de:

1. Numele si prenumele:
2. Functia de conducere:medic coordonator CPU
3. Semnatura _____
4. Data intocmirii :

I. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura _____
3. Data :

Spitalul Municipal „Costache Nicolescu'' Dragasani **Structura organizatorica:CPU**	**Aprob** **Manager** **Semnatura**_____

FISA POSTULU Nr. _____

A.Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului :de executie
2. Denumirea postului:medic primar medicina de familie cu competenta in urgente prespitalicesti
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala: primar
4. Scopul principal al postului: desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic

B.Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii :superioare de specialitate cu atestat de libera practica
2. Perfectionari (specializari): cursuri de perfectionare periodica in specialitate
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator:redactare WORD,utilizare program Hospital Manager
4. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: atitudine pozitiva si concilianta,respectarea drepturilor persoanei ingrijite,munca in echipa,empatie,perfectionare continua,abilitati de comunicare,capacitate de decizie in situatii de urgenta, sa cunoasca sa utilizeze aparatele si tehnicile impuse de specificul locului de munca,spirit de ordine si disciplina.
5. Cerinte specifice:
   - Certificat de membru CMR cu viza anuala de libera practica
   - Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila pentru prejudicii cauzate prin actul medical-incheiata anual,in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare

C.Atributiile postului:

a)Atributii administrative si de ordine interioara:

1. Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului,precum si prevederile Codului de etica profesionala al spitalului.
2. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
3. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in spital in timpul orelor de munca. Este interzis fumatul in incinta spitalului.
4. Poarta echipamentul de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si poarta ecusonul la vedere pentru a putea fi identificat.
5. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta,respecta ordinea si disciplina la locul de munca.
6. Raspunde de organizarea propriei activitati in functie de prioritati si se adapteaza la situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul zilei.
7. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
8. Are un comportament etic fata de pacienti,apartinatorii acestora si fata de personalul medico-sanitar.
9. Comunica cu pacientii si apartinatorii acestora intr-un limbaj adecvat nivelului lor de intelegere.
10. Acorda servicii medicale asiguratilor fara nici o discriminare.Acorda cu prioritate asistenta medicala femeii gravide.
11. Cunoaste si respecta drepturile si obligatiile pacientului ,conform Legii nr.46/2003 privind drepturile pacientului.
12. Utilizeaza sistemul informatic integrat in limita drepturilor acordate folosind ID si parola proprie.
13. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale .
14. Cunoaste si respecta procedurile si protocoalele adoptate in spital aplicabile sectorului din care face parte,privitoare postului sau.
15. Identifica riscurile pentru activitatile desfasurate si le transmite persoanelor responsabile.
16. Identifica evenimentele adverse si a celor potential de afectare a pacientului si le transmite persoanelor responsabile.

17. Participa la instrurile periodice efectuate la locul de munca,privind,normele de igiena si protectia muncii,situatii de urgenta,implementarea procedurilor.
18. Efectueaza controlul medical periodic si declara imediat imbolnavirile pe care le prezinta personal sau cele survenite la membrii familiei.
19. Participa la cursuri de perfectionare profesionala ,asigurandu-si o permanenta perfectionare a cunostintelor.
20. Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical.Este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
21. Medicii isi exercita profesia pe baza certificatului de membru CMR cu viza anuala de libera practica.
22. Respecta prevederile Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, precum si intimitatea si demnitatea acestora.
23. Nu transmite documente,date,mesaje confidentiale,nu foloseste numele spitalului fara acordul managerului.
24. Respecta secretul profesional si confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic.
25. Semnaleaza personalului ierarhic superior orice problema aparuta la locul de munca.
26. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar.

b)Atributii specifice postului:

1. Acordă asistenţă medicală de urgenţă pacienţilor care se prezintă în CPU în urma apariţiei unor acuze acute noi sau pe fondul unor afecţiuni cronice.
2. Primeşte pacientul în CPU în cadrul programului de lucru, evaluează starea de sănătate a acestuia,acordă îngrijiri medicale.
3. Efectueaza evaluarea primara si secundara a pacientului, manevrele terapeutice de urgenta,investigarea acestuia, recomanda investigatiile si tratamentul, solicita consulturile

de specialitate, hotaraste retinerea bolnavului sub observatie, recomanda internarea in alte sectii sau isi da acordul final de externare la domiciliu sau de transfer la alte institutii.

4. Stabileşte diagnosticul, tratează şi previne boala, complicaţiile, infecţiile prin utilizarea tehnicilor specifice activităţii aplicând principiile, procedurile şi protocoalele medicale.
5. Inscrie in Registrul de consultatii orice pacient care se prezinta la CPU,completeaza toate rubricile ,semneaza si parafeaza.
6. Intocmeste la sosirea în CPU a pacientului o fişă individuală de urgenţă-fisa CPU.Întocmirea fişei va începe la punctul de triaj şi va continua concomitent cu investigarea, consultarea şi tratamentul pacientului până la externarea acestuia din CPU în vederea internării în spital, transferului către o altă unitate sanitară sau plecării la domiciliu.
7. Comunica permanent cu pacientul si apartinatorii acestuia, anuntandu-i despre manevrele ce se efectueaza, precum si despre starea acestuia.
8. Informeaza pacientul/apartinatorul despre obtinerea consimtamantului pentru orice manevra de diagnostic sau tratament cu potential de risc,ofera informatii suplimentare la cererea pacientului/apartinatorului,cu scopul de a clarifica continutul formularului de acord informat si cu precizarea ca pentru stabilirea diagnosticului si efectuarea tratamentului este posibil sa fie nevoie de recoltare de sange, examinari radiologice, inceperea unui tratament medicamentos.
9. Respecta vointa si dreptul pacientului/apartinatorului de a inceta sau refuza efectuarea tratamentului cu exceptia cazurilor de forta majora.
10. Asigura monitorizarea si supravegherea pacientului pe intreaga perioada de stationare in CPU.
11. Asigura consultanta la Dispeceratul 112, ajuta la primirea si triajul apelurilor si indica conduitele de prim ajutor, inclusiv echipajelor aflate in teren, in cazul in care este solicitat sau in cazul in care echipajul aflat la un pacient in stare critica nu este insotit de un medic.
12. Respecta Protocolul de functionare al CPU si se asigura de respectarea acestuia de catre restul personalului.

13. Este interzis sa refuze acordarea asistenţei medicale de urgenţă unui pacient care solicită acest lucru fără evaluarea stării acestuia şi stabilirea lipsei unei afecţiuni care necesită îngrijiri medicale în cadrul CPU şi eventuala internare.
14. Colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a pacientilor.
15. Are obligatia sa consemneze în fişa individuală a pacientului, ora la care a fost chemat un medic din spital şi ora la care s-a prezentat. În cazul întârzierilor justificate, motivul întârzierii va fi trecut lângă ora de prezentare.În cazul întârzierilor nejustificate sau al întârzierilor repetate din partea unor medici, medicul coordonator al CPU va informa conducerea spitalului, care are obligaţia de a investiga şi rezolva problemele respective.
16. Se asigura de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice.
17. Raporteaza cazurile de boli infectioase potrivit dispozitiilor in vigoare.
18. Poate sa propuna internarea pacientilor aflati in CPU,luand in considerare starea clinica a pacientului, antecedentele acestuia, probabilitatea agravarii starii lui, existenta unui diagnostic final cert, conduita terapeutica necesara si alti factori obiectivi de ordin medical si social care pot influenta o asemenea decizie.
19. Anunta Politia prin dispeceratul unic 112, in cazuri medico-legale (accidente rutiere, accidente de munca, agresiuni, accidente casnice cu vatamari corporale, pacient cazut in strada), consemnand in fisa de urgenta /registru unic ora apelului si numele persoanei care a preluat solicitarea. Are obligatia de a anunta asistenta sociala in cazul in care persoana prezentata in urgenta nu are domiciliu, a fost abuzata sau este victima a abuzului domestic, in cazul copiilor abandonati, in cazul tentativei de suicid, precum si in orice alte situatii in care pacientul poate reprezenta un caz social.
20. La preluarea-predarea pacientilor are obligatia completarii si semnarii **Raportului de garda** in care trebuie să consemneze toate problemele din timpul gărzii care afectează mersul normal al activităţii, indiferent de natura acestora si sa informeze telefonic medicul coordonator al CPU dacă problemele apărute sunt sau au fost de natură să pună în pericol viaţa unui pacient sau să afecteze grav funcţionalitatea CPU .
21. La constatarea unui deces in CPU,consemneaza data si ora decesului in fisa CPU cu semnatura si parafa. Dupa 2 ore de la constatarea decesului organizeaza transportul acestuia conform protocolului stabilit de spital.

22. In cazul transferului pacientului aflat in stare critica catre spitale cu nivel de competenta superior are obligatia sa il evalueze si sa ii asigure tratamentul necesar stabilizarii in vederea transferului.Examinarile si manevrele efectuate asupra pacientului vor fi consemnate in fisa CPU.Copia acestei fise insoteste pacientul la unitatea unde acesta este transferat.
23. Isi da acordul final in ceea ce priveste externarea pacientilor din CPU,semneaza si parafeaza fisa individuala a pacientului inaintea plecarii acestuia.
24. Supravegheaza modul de acces si de comportament al apartinatorilor .
25. Respecta circuitele stabilite pe spital si supravegheaza modul in care personalul din subordine le respecta.
26. Poarta responsabilitatea calitatii actului medical efectuat,raspunde in ceea ce priveste diagnosticul si tratamentul acordat pacientilor.

D.Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:
    a. Relatii ierarhice:
        - Subordonat fata de :manager,director medical,medic coordonator
        - Superior pentru:personalul mediu-sanitar si auxiliar din sectorul de activitate
    b. Relatii functionale:cu compartimentele/sectiile spitalului
2. Delegarea de atributii si competenta : inlocuieste medicul coordonator (cu mentiunea scrisa).

E.Atributii de respectare a ORD.MS.nr.1761/2021 - privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia si ORD. MS nr. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

Atributiile medicului curant (indiferent de specialitate):

1. protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de CPLIAAM;

2. aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de CPLIAAM;
3. obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta, in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic;
4. raspunde de depistarea si raportarea la timp a IAAM;
5. consilierea pacientilor, vizitatorilor si a personalului in legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor;
6. instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor instituite de CPLIAAM pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;
7. solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care considera necesar si/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata in unitatea sanitara;
8. respecta procedura de declarare a IAAM elaborata de CPLIAAM, in conformitate cu legislatia in vigoare;
9. dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplurezistenti, in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si a antibioticorezistentei;
10. comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologic la transferul pacientilor sai in alta sectie/alta unitate medicala.

F.Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca

Cunoaste si respecta prevederile ce reies din legislatia in vigoare, privind:

a) apararea impotriva incendiilor:

1. sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de conducatorul institutiei;
2. sa nu efectueze modificari neautorizate echipamentelor utilizate;
3. sa utilizeze instalatiile,aparatura si substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;

4. sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
5. sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
6. sa coopereze cu salariatii desemnati,care au atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor ;
7. sa acorde ajutor atat cat este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta;
8. sa intretina in buna stare de functionare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
9. sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
10. sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
11. sa beneficieze, in mod gratuit, de echipament de protectie individuala;
12. sa beneficieze de masurile de protectie sociala prevazute prin lege pentru perioadele de intrerupere a activitatii, impuse de situatiile de protectie civila;
13. sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite;
14. sa participle la instruiri,exercitii,aplicatii si alte forme de pregatire specifica.

b) securitatea si sanatatea muncii:

1. sa se prezinte la locul de munca in stare odihnita,fara sa fi consumat bauturi alcoolice sau substante halucinogene;
2. fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
3. sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

4. sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
5. sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
6. sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
7. sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
8. sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
9. sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
10. sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
11. sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasa tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.
12. daca este implicat intr-un accident de munca, eveniment sau accident de circulatie de pe urma caruia a rezultat moartea sau vatamarea integritatii corporale ori a sanatatii unei persoane este obligat sa ia masuri de anuntare imediata a seful ierarhic superior sau politia (in caz de accident rutier), sa nu modifice sau sa stearga urmele accidentului si sa nu paraseasca locul faptei;
13. sa anuntate imediat Politia, Salvarea si Pompierii, dupa caz, despre producerea accidentului rutier, chiar daca este in calitate de martor al evenimentului, apeland numarul de urgenta '112', valabil in orice retea de telefonie mobila.

G. Atributii de respectare a ORD.MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

Medicul care isi desfasoara activitatea in spital are urmatoarele atributii:

1. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
2. aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
3. aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Prezentele sarcini nu sunt limitative, ele putand fi completate in functie de necesitatile postului sau actelor normative.In functie de schimbarile legislative,prezenta fisa de post poate fi completata cu atributii sau sarcini specifice noilor cerinte,care vor fi comunicate salariatului.

H. Intocmit de:

1. Numele si prenumele:
2. Functia de conducere:medic coordonator CPU
3. Semnatura _____
4. Data intocmirii :

I. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura _____
3. Data :

Anexa nr. 3

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresa completă, CUI)
Nr. de înregistrare
Data înregistrarii

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ..... posesor/posesoare al/a B.I./C.I.....seria.....nr. ....., CNP....., a fost/este angajatul/angajata....., in baza actului administrativ de numire nr. ...../ contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de .....ore/zi, încheiat pe durata nedeterminată/determinată, respectiv ..... , înregistrat în registrul general de evidență a salariatilor cu nr. ...../....., în funcția /meseria/ocupația de*1) .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel *2)..... în specialitatea ..... .

Pe durata executării contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ……ani…….luni.....zile;
-vechime în specialitatea studiilor:.....ani.....luni.....zile.

Nr.crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/ raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată, a avut ..... zile de absențe nemotivate și .....zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte şi complete.

Data
.....
Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului *3)

.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....