Drepturile persoanelor vizate*

În baza prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

- *dreptul la informare* – puteți solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor dvs. personale;
- *dreptul la rectificare* – puteți solicita rectificarea sau completarea datelor dvs. personale;
- *dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")* – puteți obține ștergerea datelor, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;
- *dreptul la restricționarea prelucrării* – puteți solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contestați exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;
- *dreptul la portabilitatea datelor* - puteți primi, în anumite condiții, datele personale pe care ni le-ați furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;
- *dreptul de a depune plângere* – puteți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*;
- *dreptul la o cale de atac judiciară eficientă* împotriva Autorității de supraveghere sau a *Spitalului.*

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteţi adresa cu o cerere scrisă, datată şi semnată, Responsabilului cu protecţia datelor cu caracter personal din cadrul *Spitalului*

Cererea se poate depune personal la sediul Spitalului, sau poate fi trimisă prin poştă la sediul instituției, din strada *Doctor Dumitru Bagdazar nr. 2, Mun.Drăgășani*, județul Vâlcea, adresa de e-mail: gdprexpertconsulting@gmail.com. Ne vom asigura că sunt luate măsurile adecvate pentru a răspunde solicitării dvs. fără întârzieri nejustificate şi, în orice caz, în termen de *30 (treizeci)* de zile de la primirea cererii.

Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ţinându-se seama de complexitatea şi numărul cererilor primite. Vă vom informa cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând şi motivele întârzierii.

Răspunsul la cererea dvs. se furnizează de către *Spital* în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic. La solicitarea dvs., informaţiile pot fi furnizate verbal, cu condiţia să vă dovediți identitatea prin alte mijloace.

În cazul în care introduceţi o cerere în format electronic, informaţiile vor fi furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepţia cazului în care solicitați un alt format.

Dacă nu se iau măsuri cu privire la cererea primită, vă vom informa fără întârziere şi în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu se iau măsuri şi la posibilitatea de a depune o plângere în faţa unei *Autorităţi de Supraveghere* şi de a introduce o cale de atac judiciară.

Vă este recunoscut dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), precum și dreptul la o cale de atac eficientă.

Adresa de contact ANSPDCP: Bucuresti, bd. Gen. Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, cod postal 010336; internet: http://www.dataprotection.ro; e-mail: anspdcp@dataprotection.ro; telefon: 0040318059211; 0040318059212; fax: 0040318059602.

Se introduce aici **link** pentru fiecare model de cerere (din procedura de soluționare a cererilor persoanelor vizate):

Modele de cereri

Cerere privind accesul persoanei vizate la datele prelucrate

Cerere privind ștergerea datelor personale prelucrate

Cerere privind restricționarea prelucrării datelor personale

Cerere privind portabilitatea datelor personale

Cerere privind rectificarea datelor personale

*Conform Regulamentului (UE) 2016/679, cetățenii sunt *persoane vizate*, adică persoane fizice identificate sau identificabile, ale căror date cu caracter personal sunt colectate, stocate și prelucrate de Primărie, în calitatea sa de operator de date cu caracter personal.