NOTA DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DE CĂTRE SPITALUL MUNICIPAL „COSTACHE NICOLESCU” DRĂGĂȘANI

Această Notă de informare este valabilă începând cu data de 01.11.2026.

Modificarea politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal

În anumite circumstanțe, **Spitalul Municipal „Costache Nicolescu” Drăgășani**, în calitate de operator de date cu caracter personal, poate modifica prezenta politică privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru a reflecta modificările legislative care pot interveni la nivel european, ori pe plan intern, în practicile și procedurile interne de prelucrare a datelor cu caracter personal, în caracteristicile website-ului sau în progresele tehnologice realizate într-o anumită perioadă de timp. În cazul în care vom aduce modificări ce vor schimba modul de prelucrare sau utilizare a datelor dumneavoastră cu caracter personal, acestea vor fi publicate în cuprinsul politicii actualizate, iar data intrării în vigoare a politicii astfel modificate va fi publicată la începutul notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal actualizate. Prin urmare, prezenta N*otă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal* trebuie consultată periodic pentru a fi la curent cu ultimele politici și practici intervenite în acest domeniu.

Pe această pagină

1. *Cine este operatorul datelor cu caracter personal și responsabilul cu protecția datelor*
2. *Ce date prelucrăm*
3. *De unde obținem datele cu caracter personal*
4. *Care sunt scopurile prelucrării datelor dvs. cu caracter personal*
5. *Care sunt temeiurile juridice ale prelucrăriii datelor cu caracter personal*
6. *Cui vom divulga datele dumneavoastră cu caracter personal?*
7. *Pentru ce perioadă sunt stocate/prelucrate datele dvs.cu caracter personal*
8. *Care sunt drepturile dvs. în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal*
9. *Cum și când se realizează transferul datelor dumneavoastră cu caracter personal către țări terțe?*
10. *Securitatea datelor*
11. *Actualizări*

În conformitate cu prevederile Regulamentului General (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu aplicabilitate din data de 25 mai 2018, cunoscut sub denumirea de „Regulamentul General privind Protecția Datelor” sau, pe scurt, „RGPD”, *vă aducem la cunoștință următoarele aspecte legate de prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal:*

1. ***Cine este operatorul datelor cu caracter personal?***

Operatorul datelor este **Spitalul Municipal „*Costache Nicolescu*” Drăgășani,** Str. Doctor Dumitru Bagdazar nr. 2, Drăgășani, județul Vâlcea, adresa de e-mail: *secretariat@smcnd.ro*,; Tel. 0371504825; 0372893124; 0372.990.990

Responsabilul cu protecția datelor este Compania ***GDPR EXPERT CONSULTING*** prin administrator, dl. **Ioan Şerban Jarcalete** și poate fi contactat la nr. de telefon **0744183602,** pe adresa gdprexpertconsulting@gmail.com sau prin poștă, la adresa spitalului, cu mențiunea „*În atenția responsabilului cu protecția datelor*”.

2. *Ce date cu caracter personal prelucrăm ?*

În cazul în care sunteți pacient al Spitalului:

- **Informații generale** (*date de identificare/date de contact*): nume, prenume, data nașterii, sex, naționalitate, vârstă, date carte de identitate, adresa de domiciliu sau de reședință, adresa de corespondență, e-mail, număr de telefon (fix sau mobil), ID pacient, loc de muncă/profesia (dacă este cazul), calitatea de abonat (dacă este cazul), copie certificat de naștere, copie C.I., semnătură, iar în cazul în care veți fi internat, datele de identificare ale aparținătorului – reprezentant sau tutore legal (nume, prenume, grad de rudenie, număr de telefon);
- **Date privind situația debitelor:** istoric financiar în cadrul *Spitalului*, situația plăților restante, date de plată;
- **Date referitoare la calitatea de asigurat:** calitatea de asigurat/neasigurat, asiguratorul, numărul poliței de asigurare, calitatea de asigurat CNAS, număr card de sănătate;
- **Date de sănătate sau conexe prestării serviciilor medicale:**
- **Date generale**: greutate, înălțime, calitatea de fumător ori nefumător, grupa sanguină, RH, istoric medical, scrisori medicale, alergii, simptomatologie, diagnostic, antecedente (heredocolaterale, fiziologice și patologice), tipul intervenției, acte ce țin de activitatea medicală, cum ar fi: recomandare medic familie ori medic specialist, raport medical, cod diagnostic, tipul de program prin care vine pacientul (management boala cronică/acută), semnătura pacientului, calitatea de abonat (după caz), bilet de trimitere, foaia de observație, decont cheltuieli și documente medicale din timpul spitalizării (după caz), investigații efectuate, ziua și ora internării, rezerva și pat pacient (în cazul în care veți fi internat), bilet externare, ora și ziua externării, ziua/ora/locația recoltării probelor, diagnostic prezumtiv, informații evoluție stare de sănătate, alergii, medicație prescrisă pentru diverse patologii, tratament administrat, caracteristici fizice pentru anumite afecțiuni, informații referitoare la afecțiuni ale membrilor de familie (dacă este cazul), informații medicale în urma realizării consultului, talon pensie (după caz);
- **Date privind spitalizarea**: bilet de trimitere, foaia de observație, decont cheltuieli și documente medicale din timpul spitalizării, investigații efectuate, ziua și ora internării, rezerva și pat alocat, observații pacient cu privire la vizite, evoluția pacientului pe perioada spitalizării, bilet externare, ora și ziua externării, diagnostic prezumtiv, alergii, date genetice sau date biometrice (*dacă este cazul*), medicație prescrisă pentru diverse patologii, informații medicale în urma realizării consultului, talon pensie (după caz), nume, prenume și specialitate medic curant (după caz), nume, prenume, grad de rudenie și telefon aparținător, transmiterea unor notificări de informare prin sms către aparținători, pentru cazurile chirurgicale internate privind localizarea pacientului în spital, în funcție de momentul transferului către secția corespunzătoare;
- **Date privind prestarea serviciului de medicina muncii**: funcție deținută și fișă riscuri de la locuri de muncă, adeverință salariat, înălțime și greutate, afecțiuni suferite;
- **Date privind prestarea serviciilor stomatologice**: afecțiuni, simptome, radiografie, amprenta stomatologică, lucrarea tehnică dentară, tratament;

- **Date privind prestarea serviciilor medicale de pediatrie**: nume şi prenume minor, sex, vârstă, data naşterii, ora naşterii, copie certificat de naştere minor, dosar medical pediatric, date părinţi, certificat vaccinări;
- **Date necesare pentru teste prenatale non invazive**: vârstă, rasă, sarcini în antecedente, greutate, înălțime, calitatea de fumător sau nefumător;
- **Date referitoare la naşterea în cadrul Spitalului**: numele şi prenumele mamei, nume şi prenume nou-născut, sex nou-născut, data şi ora naşterii, număr foaie de observaţie mamă şi nou născut, date înscrise în foaia de observaţie, rezultate monitorizare, data şi ora internării mamei, rezervă şi pat alocat, data şi ora externării mamei, împreună cu nou-născutul;
- **Date privind analizele**: data şi ora programării, date privind consultaţiile şi analizele, data, ora şi locaţia recoltării, codul de probă, cod pacient, radiologie imagistică ş.a., rezultate analize, interpretare analize;
- **Date privind imagistică/fotografii/înregistrări video**: imagini sub diferite forme, cu scop terapeutic (spre exemplu, urmărirea tratamentului/evoluției bolii, transpunerea rezultatelor analizelor în format imagistic).
- **Date privind geolocalizarea**: în cazul în care veți fi transportat cu Ambulanţa *Spitalului,* date colectate prin sistemul GPS amplasat pe autovehiculele *Spitalului* (*timpul de intervenție, traseu ș.a.).*
- **Date necesare înregistrării/identificării dumneavoastră:** în cazul în care beneficiaţi de o programare la un consult medical**,** recepționera va proceda la identificarea dumneavoastră, în vederea înregistrării, cu ajutorul unui act de identitate.

În cazul în care vrei să faci parte din echipa Spitalului:

- **Date privind procesul de recrutare şi angajare**: nume, prenume, vârstă, sex, naționalitate, adresă de domiciliu ori de reședință, adresa de corespondență, datele cuprinse în CV, carnet de muncă (*după caz)*, nivelul şi specializarea studiilor impuse de cerinţele postului; diplome de studii, documente de suport care includ şi date sensibile, cum ar fi cazierul judiciar (*în cazurile prevăzute de lege*), certificat de integritate comportamentală, caracterizarea de la ultimul loc de muncă (după caz), recomandări de la foşti colegi sau angajatori (după caz), certificatul de examinare psihologică (după caz);

În cazul în care ne vei vizita într-una dintre sectiile noastre:

- **Date privind imaginea:** imagine video captată prin intermediul camerelor de supraveghere amplasate în locuri vizibile în incintele noastre şi/sau în exteriorul clădirilor;

În cazul în care vei apela la serviciul nostru Call Center:

- **Datele privind vocea:** vocea dumneavoastră şi informațiile furnizate pe durata întregului apel telefonic efectuat la serviciul non-stop ambulanță sau Call Center.

În cazul în care accesezi website-ul Spitalului:

- Date referitoare la **profilarea utilizatorilor website-ului Spitalului** conform *Politicii de Cookies* pe care o puteți accesa pe site. (*vârsta, sex, IP, date de trafic, date de geo-localizare, dispozitiv utilizat, sistem operare, cuvinte cheie căutate de utilizator conform intereselor sale*).

***În cazul în care faceți o p*rogramarea online la ambulatoriul Spitalului:**

Când faceți o programare pe site sau prin asistentul de pe site, colectăm: *numele, prenumele, numărul de telefon, adresa de e-mail, tipul consultației, modul în care veniți (trimitere sau cu plată) și codul numeric personal.* Datele servesc la rezervarea locului, la confirmarea programării printr-un cod trimis pe e-mail, la mesajele de confirmare, mutare, reamintire sau anulare și la pregătirea consultației de către cabinet.

Temeiul prelucrării *este consimțământul* dumneavoastră, dat *prin bifarea căsuței de acord la programare* (art. 6 alin. (1) lit. a) GDPR), iar pentru datele privind sănătatea legate de consultație, furnizarea asistenței medicale (art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR și art. 3 din Legea nr. 190/2018). Codul numeric personal este necesar pentru identificarea pacientului în evidența spitalului și pentru documentele medicale eliberate (scrisoarea medicală) și se prelucrează cu garanțiile din art. 4 al Legii nr. 190/2018; în evidența internă a spitalului se păstrează criptat.

Puteți retrage consimțământul oricând, anulând programarea din legătura primită în mesajul de confirmare sau scriind la adresa de mai sus. Retragerea nu afectează prelucrările făcute înainte.

În cazul Formularele de contact, petiții, întrebări pentru medic şi cereri de copii după documentele medicale

Colectăm datele pe care le scrieți în formular (*nume, e-mail, telefon unde este cerut, subiectul și textul mesajului,* iar la cererile de copii: *secția, perioada, documentele cerute*). Le folosim pentru a vă răspunde și pentru a soluționa cererea, în exercitarea atribuțiilor spitalului (art. 6 alin. (1) lit. e) GDPR; pentru petiții, Ordonanța Guvernului nr. 27/2002; pentru copiile după documentele medicale, Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003). Mesajele ajung la secretariatul spitalului.

În cazul asistentului virtual (chat)

Asistentul răspunde la întrebări despre *Spital* din informațiile publice de pe site. Textul întrebărilor fără răspuns se păstrează cel *mult 90 de zile*, pentru îmbunătățirea răspunsurilor, apoi se șterge. Pentru formularea răspunsurilor, textul conversației este transmis furnizorului serviciului de inteligență artificială folosit de spital, în baza unui contract de prelucrare. Nu scrieți în chat date medicale sau alte date personale; pentru programare, asistentul vă cere doar datele de la punctul anterior.

3. ***De unde obţinem datele cu caracter personal?***

Ca regulă, datele cu caracter personal pe care le prelucrăm sunt obținute în mod direct de la dumneavoastră, în momentul efectuării programărilor ori al prestării serviciilor medicale solicitate. Însă, există și situații în care vom intra în posesia datelor dumneavoastră cu caracter personal prin intermediul altor mijloace legale și, totodată, legitime, cum ar fi executarea unui contract la care dumneavoastră nu sunteți parte în mod direct (*spre exemplu, contractul încheiat de Spital, în calitate de prestator de servicii medicale, cu angajatorul dumneavoastră*) sau prin intermediul societăților de asigurări private de sănătate.

În cazul în care beneficiați de o programare la un consult medical, recepționera va proceda la identificarea pacientului, pentru înregistrarea sa, cu ajutorul unui act de identitate.

În cazul în care beneficiați de servicii de medicina muncii, angajatorul dumneavoastră ne va transmite la momentul încheierii contractului ori la un moment ulterior, datele dumneavoastră cu caracter personal strict necesare prestării serviciilor de medicina muncii, respectiv: *nume,*

prenume, CNP, data naşterii, funcţie deţinută, detalii legate de riscurile profesionale asociate funcţiei, date de contact.

În cazul în care beneficiaţi de abonamente medicale oferite de către angajator pentru dumneavoastră şi pentru membrii familiei dumneavoastră (*soţ/soţie, copii minori*), angajatorul dumneavoastră ne va transmite datele cu caracter personal strict necesare subscrierii abonamentelor medicale, respectiv: nume, prenume, CNP şi date de contact, tipul de abonament.

În cazul în care beneficiaţi de asigurări medicale private, în funcţie de contractul încheiat cu fiecare asigurător în parte, asiguratorul dumneavoastră ne va transmite datele cu caracter personal necesare luării în evidenţă ca având calitatea de asigurat.

4. ***Care sunt scopurile prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal?***

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către *Spital* în scopuri legitime legate de prestarea serviciilor medicale, în condiţii de securitate şi confidenţialitate, conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- Încheierea şi executarea contractelor de prestări servicii medicale pentru pacienti; Efectuarea programărilor în unitățile medicale ale Spitalului, prin intermediul aplicației online sau prin intermediul serviciului de *Call Center*, în vederea realizării actului medical conform nevoilor pacienților, a analizelor medicale, în vederea stabilirii diagnosticului, în scopul internării pacienților pentru intervenții/investigații și externare; eliberării de rețete medicale, acordării concediilor medicale, realizării serviciilor de medicina muncii, de medicină de familie, pentru servicii medicale de pediatrie și raportare vaccinuri, pentru realizarea înregistrării pacientului de neonatologie precum și alte servicii medicale conform situației specifice fiecărui pacient în parte, precum și pentru întocmirea și ținerea evidențelor programărilor și a bazei de date a pacienților în sistemele interne și IT (*tehnologia informației*);
- Gestionarea sistemelor de comunicaţii şi a sistemelor IT, efectuarea de raporturi de audit intern şi extern, managementul activității, gestionarea securității bazelor de date şi a tuturor sistemelor IT;
- Efectuarea decontării serviciilor către *Casele de Asigurări de Sănătate* sau de către asiguratorul extern (*după caz*);
- Întocmirea documentelor fiscale/contabile şi încasarea sumelor de plată de la pacienţi persoane fizice, inclusiv recuperarea debitelor şi a facturilor emise de furnizori şi realizarea plății acestora;
- Raportarea prin corespondenţă sau prin e-mail către *Serviciul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (SPIAAM) și către Direcția de Sănătate Publică (DSP*), în vederea depistării anumitor infecţii ale pacienților, respectiv pentru ținerea registrului electronic unic de monitorizare a infecţiilor asociate asistenţei medicale al unităţii;
- Soluționarea cererilor şi adreselor instituțiilor publice în legătură cu pacienții, în baza unor dispoziții legale imperative, dacă este cazul;

- Organizarea gărzilor, a raportărilor, realizarea evidenţei serviciilor medicale, evidența programărilor în aplicațiile IT, soluționarea reclamațiilor, petițiilor și cererilor primite din partea pacienților sau altor persoane vizate, gestionarea corespondenței uzuale, încheierii și executării contractelor cu policlinici care efectuează examinări pentru șoferii profesioniști și examinarea pacienților, arhivării foilor de observație, arhivarea documentelor medicale pentru radiologie imagistică (*RMN, CT, radiografii ș.a.)*, verificării gradului de ocupare pe săli, întocmirii fișelor de consum, controlului

accesului vizitatorilor în saloanele *Spitalului*, întocmiri de procese-verbale pentru predare-primire bunuri ale pacienților, redactare registru analize pacienți pe secții și alte registre relevante;

- Asigurarea pazei bunurilor și a persoanelor în interiorul locațiilor *Spitalului* prin utilizarea sistemului de supraveghere video;
- Reprezentarea *Spitalului* în fața instanțelor de judecată și a autorităților publice, realizarea procedurilor de recuperare a creanțelor, după caz;
- Desfășurarea activităților de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante și gestionarea dosarelor de recrutare/concurs în diferitele etape ale procedurilor de recrutare/selecție, în vederea organizării examenului/concursului de ocupare a postului vacant;
- Scopurile legate de cercetarea științifică și promovarea soluțiilor medicale inovatoare prin realizarea de fotografii și/sau filmări, testimoniale în cadrul diferitelor intervenții medicale chirurgicale ori non invazive;
- Desfășurarea activității de promovare către clienți sau potențiali clienți prin newsletter electronic sau sms, contactare telefonică în scopuri de marketing direct;
- Promovarea serviciilor prin utilizarea imaginilor (*fotografiilor și/sau filmărilor*) pacienților și medicilor, personalului implicat (pe website, *Facebook, Instagram sau* alte mijloace de comunicare online);
- Scopuri legate de marketing, de promovarea și vânzarea serviciilor oferite de *Spital*, în cadrul evenimentelor organizate *de Spital* ori la care acesta este participant;
- Eficientizarea serviciilor puse la dispoziția publicului și îmbunătățirea constantă a calității serviciilor oferite, în special a serviciului de *Call Center* prin înregistrarea apelurilor și a convorbirilor telefonice, efectuate prin intermediul acestui serviciu și prin intermediul formularelor de feedback.

- **ATENȚIE!** În cazul în care S*pitalul* va dori să prelucreze datele dumneavoastră cu caracter personal în alte scopuri decât cele declarate inițial, vi se va transmite o notă de informare separată, în care vi se va detalia scopul ulterior al prelucrării, temeiul juridic al prelucrării, precum și perioada de stocare a datelor dumneavoastră cu caracter personal, împreună cu orice alte informații utile sau relevante, în legătură cu prelucrările ulterioare pentru a vă permite să vă *exprimați consimțământul* în mod liber, în cunoștință de cauză și în mod expres pentru fiecare operațiune de prelucrare în parte (*dacă prelucrarea respectivă este condiționată de obținerea consimțământului expres al dumneavoastră*).

5. ***Care sunt temeiurile juridice ale prelucrării datelor cu caracter personal?***

- **Efectuarea demersurilor necesare, la cererea dumneavoastră** înainte de încheierea unui contract (art. 6 alin. (1) lit. b) teza a II-a din RGPD);
- **Executarea contractelor de prestări servicii medicale**, la care pacienții sunt parte (art. 6 alin. (1) lit. b) teza I din RGPD);
- **Îndeplinirea unor obligații legale,** de către Spital în calitate de operator, cu titlu de exemplu amintim îndeplinirea obligațiilor legale de raportare financiar-contabile (art. 6 alin. (1) lit. c) din RGPD);
- **Protejarea intereselor dumneavoastră vitale**, în situația în care vă aflați, spre exemplu, într-o situație de urgență medicală sau în vederea protejării intereselor vitale ale altor persoane fizice (art. 6 alin. (1) lit. d) din RGPD);
- **Interesul legitim al Spitalului** (art. 6 alin. (1) lit. f) din RGPD), cum ar fi: organizarea întregii activități a *Spitalului* pentru îndeplinirea obiectului de activitate; identificarea pacienților în momentul prezentării la recepție pentru programare sau

urgență medicală; organizarea gărzilor și a predării acestora; evidența serviciilor medicale; evidența programărilor în aplicațiile IT; soluționarea reclamațiilor și a cererilor primite din partea pacienților sau altor persoane vizate; controlul accesului vizitatorilor în saloane; demararea și desfășurarea litigiilor pe rolul instanțelor de judecată și (eventual) al altor autorități publice; proceduri de recuperare a creanțelor;

- **Consimțământul dumneavoastră** pentru prelucrare, atunci când este acordat expres, informat, liber și necondiționat, în situații punctuale cum ar fi, spre exemplu, prelucrările în scop de marketing (art. 6 alin. (1) lit. a) din RGPD).

Pentru **categoriile speciale de date** prelucrate (**datele privind sănătatea**), temeiurile prelucrării sunt următoarele:

- Scopuri legate de *medicina preventivă sau a muncii*, de evaluare a capacității de muncă a angajatului, de stabilire a unui diagnostic medical, de furnizare de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionare a sistemelor și serviciilor de sănătate ori de asistență socială (art. 9 alin. (2) lit. h) din RGPD);
- Motive de *interes public în domeniul sănătății publice* (art. 9 alin. (2) lit. i) din RGPD);
- Protejarea *intereselor vitale ale dumneavoastră sau ale unei alte persoane fizice*, în situații de urgență medicală sau, atunci când persoana în cauză se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul la prelucrare (art. 9 alin. (2) lit. c) din RGPD);
- *Constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță* (art. 9 alin. (2) lit. f) din RGPD), în caz de litigiu.

6. Cui vom divulga datele dumneavoastră cu caracter personal?

- În anumite condiții expres reglementate, datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi prelucrate de către *Spital* prin intermediul unor *Persoane împuternicite* ori în comun cu alte societăți, în acest din urmă caz, fiind vorba despre o relație de tipul operatori asociați, care vor stabili în comun scopurile și mijloacele de prelucrare, conform dispozițiilor art. 26 din RGPD.
- În unele situații, vor putea avea acces la datele dumneavoastră cu caracter personal furnizorii de servicii cum ar fi, dar fără a se limita la furnizorii de servicii și sisteme IT sau diverși parteneri contractuali. De asemenea, se vor putea transmite datele dumneavoastră către *avocați, contabili, auditori sau alți profesioniști și consultanți profesionali externi,* care au obligația păstrării secretului profesional.
- În ceea ce privește serviciile de *medicina muncii*, datele dumneavoastră cu caracter personal *vor fi divulgate angajatorului dumneavoastră*, însă numai în limitele strict necesare conformării obligațiilor legale, sens în care nu se vor transmite către angajator rezultatele și interpretarea investigațiilor medicale efectuate, ci numai datele cuprinse în fișele de aptitudine.
- În vederea asigurării serviciilor medicale complete, datele dumneavoastră vor fi furnizate medicilor colaboratori și personalului medical abilitat, ori clinicilor și laboratoarelor partenere, cu care există încheiate acorduri de confidențialitate.
- Pentru raportările către autoritățile statului, potrivit obligațiilor legale în vigoare, va fi necesară transmiterea datelor dumneavoastră către diverse instituții publice, cum ar fi, spre exemplu: *Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS), Institutul Național de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății*.
- În cazul în care sunteți asigurat la o companie privată de asigurări de sănătate din România ori internațională, datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi transmise către asigurător, în vederea decontării și a plății directe, a serviciilor medicale de care ați beneficiat / veți beneficia.

7. ***Pentru ce perioadă sunt prelucrate/stocate datele cu caracter personal?***

În cadrul scopurilor legate de activitatea *Spitalului,* datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate pe o perioadă limitată de timp într-un loc sigur, şi în conformitate cu condiţiile şi prevederile legale în domeniu, în funcţie de categoria de date şi scopul prelucrării, astfel:

- Datele dumneavoastră cu caracter personal, care sunt necesare în scopuri legate de serviciile medicale şi înregistrate în momentul accesării serviciilor medicale, vor fi stocate pe durata contractului de prestări servicii medicale, respectiv pentru o perioadă de timp rezonabilă şi potrivită, după încetarea contractelor, inclusiv perioada de timp necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale prevăzute de legislația aplicabilă (*amintim dispozițiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăți*i), constând într-o perioadă generală *de 50 de ani*, cu excepţia cazului în care pentru anumite documente medicale necesare sunt impuse termene de stocare mai mari ori mai scurte;
- Datele prelucrate în scopuri financiar-contabile, în special cele legate de facturare şi plăți, vor fi stocate pe o perioadă cuprinsă *între 5 și 10 ani,* cu începere de la data de 1 ianuarie a anului următor încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, conform prevederilor Legii contabilităţii nr. 82/1991, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 163/2018;
- Datele privind supravegherea video pentru asigurarea securităţii bunurilor şi persoanelor se vor stoca pe o *perioadă de 30 de zile calendaristice*, iar înregistrarea apelurilor telefonice şi a opiniei dumneavoastră privind serviciile S*pitalului* se vor stoca pe o *perioadă de 12 luni*, în conformitate cu temeiurile prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare.
- Datele privind procesul de recrutare vor fi păstrate pe o *perioadă de 6 luni* de la momentul încheierii procesului de recrutare/selecție pentru postul vacant pentru care ați candidat;
- Prelucrarea datelor în scop de marketing va avea loc pe durata relației contractuale cu Spitalul precum și după încetarea acesteia, pentru o perioadă de cel mult 5 ani;

În situația în care veți decide să vă retrageți consimţământul acordat pentru prelucrarea datelor dumneavoastră în scopuri legate de marketing-ul direct, datele dumneavoastră cu caracter personal nu vor mai fi prelucrate în acest scop, din momentul retragerii consimţământului, fără a afecta însă valabilitatea prelucrării datelor efectuată înainte de acest moment.

- De asemenea, datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi prelucrate şi pe durata existenței unor obligații legale de păstrare a anumitor categorii de date ori de documente justificative, în funcție de reglementările în vigoare, în special în domeniul sănătății publice ori în domeniul fiscal.

8. ***Care sunt drepturile dumneavoastră în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal?***

În ceea ce privește prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în temeiul art. 15-22 din RGPD, vă sunt garantate o serie de drepturi:

- **dreptul de acces** la date – presupune posibilitatea formulării unei cereri prin care puteți obține confirmarea faptului că vă sunt prelucrate date cu caracter personal și prin care puteți avea acces la categoriile de date prelucrate, precum și informații suplimentare referitoare la prelucrările efectuate, ori, după caz, puteți solicita o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării;

- **dreptul la rectificarea datelor** – puteți obține, fără întârzieri nejustificate, corectarea (rectificarea) datelor inexacte pe care le prelucrăm în legătură cu dumneavoastră;
- **dreptul la ştergerea datelor** (denumit şi *„dreptul de a fi uitat”*, în mediul on-line) – constă în posibilitatea solicitării şi obținerii ştergerii datelor cu caracter personal, în măsura în care dispozițiile legale în vigoare permit acest lucru;
- **dreptul la restricționarea prelucrării** – veți avea posibilitatea de a obține restricționarea prelucrării pe o perioadă anume, numai în situațiile expres prevăzute de lege;
- **dreptul la portabilitatea datelor** – veți putea primi datele dumneavoastră cu caracter personal într-un format structurat direct, sau astfel încât să se poată face transferul acestora către un alt operator, în mod automat;
- **dreptul la opoziție** – presupune faptul că vă puteți opune prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal în anumite situații şi, doar în cazul în care prelucrarea în cauză are ca temei îndeplinirea unei sarcini de interes public ori se bazează pe interesul legitim al operatorului;
- **dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate** – înseamnă că aveți dreptul de a solicita şi de a obține retragerea, anularea şi reconsiderarea oricărei decizii care produce efecte juridice asupra dumneavoastră, adoptată exclusiv în baza unei operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate, în scopul evaluării unor trăsături de personalitate, precum abilitățile profesionale, credibilitatea, comportamentul dumneavoastră la locul de muncă, interesele ș.a..

Nu în ultimul rând, vă aducem la cunoştință faptul că, aveți **dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)** B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, cod poştal 010336, București, telefon +40 318 059 211, e-mail anspdcp@dataprotection.ro, www.dataprotection.ro.sau oricărei instanțe competente în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Pentru a vă exercita aceste drepturi, puteţi contacta Spitalul printr-o solicitare scrisă,(*conform modelelor anexate)* datată şi semnată, transmisă în atenţia *Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul Spitalului* la adresa de corespondență menționată la pct. 1 sau prin e-mail la adresa pe adresa gdprexpertconsulting@gmail.com.

ATENȚIE! Având în vedere că, relația dintre operator şi persoana vizată în ceea ce priveşte protecția datelor cu caracter personal şi exercitarea drepturilor de către persoana fizică vizată poate fi supusă controlului, din partea *Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)*, sau a oricărei instanţe competente în domeniul protecției datelor cu caracter personal, redactarea solicitării de către persoana fizică vizată şi, implicit a răspunsului se vor realiza doar în limba romană.

Solicitarea dumneavoastră va fi analizată cu maximă atenție şi vi se va transmite un răspuns în termenul *legal de 30 de zile calendaristice* de la primirea solicitării, conform prevederilor RGPD. În cazul în care solicitarea dumneavoastră presupune o cercetare minuțioasă datorită complexității cererii, *termenul de o lună poate fi prelungit cu încă 2 luni,* însă veți fi informat cu privire la acest aspect şi vi se vor transmite argumentele necesității prelungirii termenului de soluționare.

9. Cum şi când se realizează transferul datelor dumneavoastră cu caracter personal către ţări terţe?

În cazul în care datele dumneavoastră se vor transfera către alte societăți din alte țări, în vederea inițierii, încheierii şi dezvoltării unor contracte şi/sau proiecte cu o asemenea entitate,

veți fi informat și se vor aplica în mod corespunzător garanțiile prevăzute de *art. 44-49 din RGPD*. De principiu, vom evita transferul datelor dumneavoastră cu caracter personal, iar în situațiile care impun acest proces, vom depune toate eforturile pentru a selecta destinatari din țări care oferă un nivel adecvat și ridicat de protecție.

10. Securitatea datelor

Site-ul și administrarea lui folosesc conexiuni criptate (HTTPS). Accesul la programări și la datele pacienților este permis doar personalului cu cont și rol în administrarea site-ului, iar fiecare acțiune asupra programărilor este înregistrată într-un jurnal intern. Codul numeric personal și datele de contact din fișele pacienților se păstrează criptat.

11. Actualizări

Această informare se actualizează când se schimbă modul în care site-ul prelucrează datele. Data ultimei actualizări apare în josul paginii.