

**SPITALUL MUNICIPAL COSTACHE NICOLESCU DRĂGĂȘANI**

Str. Dr. Bagdasar, Nr. 2
Drăgășani, Județul Vâlcea
E-mail: spitaldrag@ yahoo.com

Cod fiscal: 2574042
Fax: 0371.504.326
www.anmcs.ro

Telex: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

Nr. 4603 / 08.05.2024

ANUNT

Spitalul Municipal „Costache Nicolescu”, cu sediul în Drăgășani, Str. Dr. Bagdasar nr. 2, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: asistent medical în specialitatea laborator
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Laboratorul de Analize Medicale
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 7 ore pe zi, 35 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare la concurs:

Conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, persoana care participă la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înălțurii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane

sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă în specialitatea laborator
- sau diplomă de absolvire a liceului sanitar sau echivalare de studii în specialitate laborator
- sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 – privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiilor 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare în specialitatea laborator
- diploma de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate laborator
- Vechime minim 6 luni
- Certificat de membru OAMGMAMR avizat și valabil la data concursului
- Adeverința de participare la concurs emisă de OAMGMAMR

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) proba practică.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare din cele două probe (proba scrisă, proba practică).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar de concurs la Biroul RUNOS al Spitalului Municipal „Costache Nicolescu” Drăgășani care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa 3);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de membru, adeverința de participare la concurs emisă de O.A.M.G.M.A.M.R.
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

k) curriculum vitae, model comun european.

l) taxa participare concurs 50 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătății.

La depunerea dosarului copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), g. se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, și în cazul în care candidatul este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anuntului	10.05.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal „Costache Nicolescu”, cu sediul în Drăgășani, Str. Dr. Bagdasar nr. 2, județul Vâlcea.	13.05 - 24.05.2024, ora 16:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.05.2024, ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.05.2024, ora 15:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.05.2024, ora 15:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.05.2024, ora 15:00
7.	Susținerea probei scrise	03.06.2024, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.06.2024, ora 15:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	04.06.2024, ora 15:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.06.2024, ora 15:00
11.	Susținerea proba practica	06.06.2024, ora 10:00

12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	06.06.2024, ora 15:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	07.06.2024, ora 15:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.06.2024, ora 10:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	10.06.2024, ora 10:00

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs se pot obține la Biroul RUMOS, la numărul de telefon 0372893735 , la adresa de e-mail: smendrunos@gmail.com și pe web-site-ul unității: www.smend.ro.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ASISTENT MEDICAL în specialitatea laborator în cadrul Laboratorului de analize medicale

TEMATICA DE CONCURS:

- 1.Celulele sangvine:morfologie ,numar si durata de viata,funcții principale,variații la adulti/copii.
- 2.Anemiile:Clasificare clinica si morfologica.
- 3.Anemia feripriva-simptome,investigatii.
- 4.Anemia megaloblastica-aspecte clinice,cauze,investigatii de laborator.
- 5.Leucocitul-structura,variații fiziologice ,forme.
- 6.Leucemiile-Aspecte comune tuturor leucemiilor.
- 7.Leucemie limfatica cronica-aspecte clinice,sange periferic si maduva osoasa.
- 8.Leucemie granulocitara cronica-aspecte clinice,sange periferic,maduva osoasa
- 9.Hemostaza-Clasificarea didactica.
- 10.Trombocitul-Metoda de determinare,valori de referinta,valori critice,interferente,semnificatie clinica.
- 11.Hemoleucograma-Recoltare,executii,interval de referinta,interpretare,factori de eroare.
- 12.Reticulocitul-Semnificatie,tehnica de colorare.
- 13.Hemostaza-Recoltare,teste uzuale,valori normale,valori patologice,factori de eroare
- 14.Sistemul grupelor sangvine AOB/Rh:Clasificare,metode de determinare ,reguli de baza in transfuzia de sange.

15. Biochimia sangelui: Recoltare, semnificație clinică a variațiilor parametrilor, factorii care influențează rezultatele: Glicemie, Amilaza, Acid uric, Uree, Creatinina, Bilirubina, TGO, TGP, GGT, Calciu, Colesterol, Trigliceride, Magneziu, Fier.
16. Metode de recoltare și însămânțare a produselor biologice/patologice: urina, sange, secreții și materii fecale, exudate (faringian, nazal).
17. Cultivarea bacteriilor în laborator: medii de cultură, clasificare, tehnici de însămânțare a germenilor aerobi.
18. Tehnica de examinare microscopică a bacteriilor: preparat nativ, preparat colorat: coloratii uzuale în bacteriologie: Gram, Alabastru de metilen, May Grunwald's.
19. Antibiotograma: tehnici de executare și importanță.
20. Efectuare și executarea unui frotiu de sange periferic, executare, colorare
21. Tehnici uzuale de efectuare a preparatului în parazitologie.
22. Monitorizarea parametrilor ambiențiali din laboratorul de analize medicale.
23. Măsuri de precauții universale - protecția muncii în activitatea din cadrul Laboratorului de analize medicale.
24. Măsuri întreprinse în caz de incidente/accidente în Laboratorul de analize medicale.
25. Categoriile de deseuri rezultate din activitatea medicală de laborator - clasificare.

BIBLIOGRAFIE:

1. Tratat de microbiologie clinică, ediția a III-a - Dumitru Buiuc, Marian Negut
2. Ghidul serviciilor medicale al Laboratoarelor Synevo
3. Hematologie clinică - Dr. Delia Mut Popescu
4. Practica laboratorului clinic - Maria Tițeica, Speranța Halunga-Marinescu
5. Metode de laborator de uz curent - vol 1,2,3 - Editia Medicala Bucuresti 1975
6. Ordin MS 1226/2012 - privind gestionarea deseurilor rezultate din activități medicale
7. Ordin MS 1761/3 SEPT 2021 - privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
8. Ordin MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Relatii suplimentare privind condițiile de participare la concurs se pot obține la Biroul RUNOS, la numărul de telefon 0372893735, la adresa de e-mail: smendrunos@gmail.com și pe sit-ul unității: www.smend.ro.



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Anexa nr. 2

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau interviu/proba practică: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunoștința de condițiile de desfășurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al

Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- ☐ Îmi exprim consimțământul
☐ Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- ☐ Îmi exprim consimțământul
☐ Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- ☐ Îmi exprim consimțământul
☐ Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Deumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresa completă, CUI)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna posesor/posesoare al/a
 B.I./C.I. seria nr. CNP a fost/este
 angajatul/angajata în baza actului administrativ de numire nr.
 / contractului individual de muncă, cu norma întreaga/cu timp parțial de
 ore/zi, încheiat pe durata nedeterminată/determinată, respectiv înregistrat în registrul general de
 evidență a salariaților cu nr. în funcția /meseria/ocupația de *1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
 muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel
 *2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
 a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr.crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele
 mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu):
 În perioada lucrată, a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.
 În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a
 aplicat sancțiunea disciplinară
 Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în
 prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului *3)

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Stampila

- *1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
*3) Persoana care, potrivit legii/ actelor justificative constitutive/ altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

Spitalul Municipal „Costache Nicolescu” Dragasani	Aprob
Structura organizatorica:Laborator analize medicale	Manager
	Dr.
	Semnatura _____

FISA POSTULU Nr. _____

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului:de executie
2. Denumirea postului:asistent medical de laborator
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala: /medical/principal
4. Scopul principal al postului:desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de asistent medical de laborator

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: liceale-cu diploma de absolvire,cu diploma de bacalaureat
Postliceale/superioare de scurta sau lunga durata
 2. Perfectionari (specializari):cursuri de perfectionare periodica in specialitate
 3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):redactare WORD,utilizare program Hospital Manager
 4. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:atitudine pozitiva si concilianta,respectarea drepturilor pacientilor,munca in echipa,perfectionare continua,abilitati de comunicare,capacitate de decizie in situatii de urgenta,sa cunoasca sa utilizeze aparatura si tehnicile impuse de specificul locului de munca,abilitati de comunicare,spirit de ordine si disciplina
 - 5 Cerinte specifice:
 - ❖ Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.
 - ❖ Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. in conformitate cu prevederile OUG nr.144/2008 actualizata,privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist,a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical
- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila pentru prejudicii cauzate prin actul medical-incheiata anual, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

C. Atributiile postului:

a)Atributii administrative si de ordine interioara:

1. Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului,precum si prevederile Codului de etica profesionala al spitalului.

2. **Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.**
3. **Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca.** Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in spital in timpul orelor de munca. Este interzis fumatul in incinta spitalului.
4. **Poarta echipamentul de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si poarta ecusonul la vedere pentru a putea fi identificat.**
5. **Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta, respecta ordinea si disciplina la locul de munca.**
6. **Raspunde de organizarea propriei activitati in functie de prioritati si se adapteaza la situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul zilei.**
7. **Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.**
8. **Are un comportament etic fata de pacienti, apartinatorii acestora si fata de personalul medico-sanitar.**
9. **Comunica cu pacientii si apartinatorii acestora intr-un limbaj adecvat nivelului lor de intelegere.**
10. **Acorda servicii medicale asiguratilor fara nici o discriminare. Acorda cu prioritate asistenta medicala femeii gravide.**
11. **Cunoaste si respecta drepturile si obligatiile pacientului ,conform Legii nr.46/2003 privind drepturile pacientului.**
12. **Utilizeaza sistemul informatic integrat in limita drepturilor acordate folosind ID si parola proprie.**
13. **Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale .**
14. **Cunoaste si respecta procedurile si protocoalele adoptate in spital aplicabile sectorului din care face parte, privitoare postului sau.**
15. **Identifica riscurile pentru activitatile desfasurate si le transmite persoanelor responsabile.**
16. **Identifica evenimentele adverse si a celor potential de afectare a pacientului si le transmite persoanelor responsabile.**
17. **Participa la instruirile periodice efectuate la locul de munca, privind temele de pregatire profesionala, normele de igiena si protectia muncii, situatii de urgenta, implementarea procedurilor.**
18. **Efectueaza controlul medical periodic si declara imediat imbolnavirile pe care le prezinta personal sau cele survenite la membrii familiei.**
19. **Participa la cursuri de perfectionare profesionala organizate la nivel de spital, la O.A.M.G.M.A.M.R., etc., asigurandu-si o permanenta perfectionare a cunostintelor profesionale.**

20. Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical. Asistentul medical care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical.
21. Asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali exercita profesia pe baza certificatului de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R., avizat anual.
22. Respecta prevederile Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, precum si intimitatea si demnitatea acestora.
23. Nu transmite documente, date, mesaje confidentiale, nu foloseste numele spitalului fara acordul managerului.
24. Respecta secretul profesional si confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic.
25. Semnaleaza personalului ierarhic superior orice problema aparuta la locul de munca.
26. In situatia in care la unele sectoare de activitate volumul de munca este redus pentru o anumita perioada sau daca apar situatii neprevazute, poate completa schema de personal de pe alte sectoare.
27. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar.

b) Atributii specifice postului

1. Exercita profesia de asistenta medicala in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
2. Organizeaza spatiul de munca si activitatile specifice laboratorului de analize medicale;
3. Efectueaza receptia probelor biologice si verificarea conformitatii dintre cerere si specimen si a datelor de identificare a pacientului;
4. Sterilizeaza si pregateste materialele, instrumentarul si sticlaria de laborator pentru efectuarea analizelor si asigura dezinfectia meselor de lucru dupa utilizarea lor;
5. Prepara reactivi si solutii curente de laborator, precum si colorantii uzuali;
6. Executa analize cu tehnici uzuale precum si operatii preliminare efectuării examenelor de laborator, sub supravegherea medicului sau chimistului, biochimistului;
7. Efectueaza, sub supravegherea medicului de specialitate, reactii serologice, insamantari si treceri pe medii de cultura;
8. Raspunde de buna pastrare si utilizare a aparaturii, utilajelor si instrumentarului din dotare;
9. Prepara solutii dezinfectante;
10. Efectueaza tehnicile de laborator (hematologice, biochimice, bacterologice, parazitologice, serologice);
11. Respecta normele de pastrare si conservare a reactivilor de laborator, cu care lucreaza;
12. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta ;
13. Intocmeste documente (buletine de analiza, inregistrarea rezultatelor de laborator, etc.);
14. Elibereaza rezultate doar dupa verificarea si validarea lor de catre responsabilul de compartiment (medic, chimist, biochimist)

15. Introduce pe calculator diferite date si lucrari primite de la seful ierarhic superior;
16. Anunta de urgenta parametrii critici detectati, atat sefului ierarhic,cat si sectiei din care provine bolnavul;
17. Raspunde de evidenta, consemnarea si pastrarea rezultatelor investigatiilor in sistemul informatic;
18. Raspunde de corectitudinea datelor pe care le inregistreaza in sistemul informatic;
19. Intocmeste si comunica datele statistice din laboratorul clinic;
20. Pastreaza si gestioneaza in bune conditii toate documentele laboratorului;
21. Efectueaza urmarirea si inregistrarea temperaturii din incaperi si frigider, in graficele de monitorizare;
22. Supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si a dezinfectiei laboratorului;
23. Urmareste curatirea si spalarea sticlarii si a materialelor de laborator;
24. Raspunde de starea materialelor sanitare (sa fie sterile, sa nu fie depasit termenul de valabilitate etc.);
25. Raspunde de utilizarea exclusiva a materialelor si instrumentelor a caror sterilitate este sigura;
26. Raspunde de folosirea exclusiva a reactivilor cu termen de valabilitate neexpirat;
27. Raspunde de materialele sanitare,reactivi si materialele consumabile prin utilizare judicioasa ;
28. Urmareste indepartarea si depozitarea corecta a reziduurilor menajere, a instrumentelor taietoare-intepatoare si a materialelor cu potential septic;
29. Raspunde de pastrarea si utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare si mobilierului existent;
30. Informeaza persoana ierarhic superioara asupra deteriorarii reactivilor si a aparaturii din dotarea laboratorului;
31. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale si de utilizare a echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua;
32. Raspunde de actele pe care le intreprinde si de deciziile luate, conform pregatirii si in limitele competentei profesionale;

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala internă:

a. Relatii ierarhice:

- ✧ subordonat fata de: manager,director medical,medic sef de sectie ,asistent sef
- ✧ superior pentru:personal auxiliar din sectorul de activitate

b. Relatii functionale:cu compartimentele /sectiile/birourile spitalului

- ##### **2. Delegarea de atributii si competenta:inlocuieste alt asistent medical sau asistentul sef(cu mentiunea serisa)**

E.Responsabilitati comune: :

1. Cunoaste si respecta procedurile si protocoalele adoptate in spital aplicabile sectorului din care face parte;
2. Cunoaste si respecta Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern al spitalului, precum si prevederile Codului de etica si conduita profesionala;
3. Aplica prevederile cuprinse in contractual colectiv de munca,in instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca specifice locului de munca;
4. Cunoaste si respecta normele de sanatate, securitate si igiena in munca, normele de prevenire si stingere a incendiilor si de actiune in caz de urgenta, precum si normele de protectie a mediului inconjurator. Este obligatorie participarea la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca,al apararii impotriva incendiilor,situatiilor de urgenta ,precum si la instruirile in domeniul pregatirii si perfectionarii profesionale,calitatii si mediului;

5. Respecta programul de lucru si graficul de tura intocmit si semneaza condica de prezenta la venire si plecare, cu evidentierea orei de incepere si a celei de sfarsit al programului de lucru;
6. Este interzis sa părăsească locul de munca, numai cu acceptul sefului direct sau în pauzele organizate. Este obligat sa anunte lipsa de la program din motive medicale sau intemeiate;
7. Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate colegilor si superiorilor ierarhici;
8. Respecta normele de etica si deontologie profesionala;
9. Respecta comportamentul etic atat fata de colegi cat si fata de persoanele cu care colaboreaza;
10. Respecta secretul profesional, confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa, fara acordul conducerii. Se va abtine de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii spitalului;
11. Respecta confidentialitatea datelor despre pacient si a confidentialitatii actului medical, a demnitatii pacientului;
12. Asigura masurile de securitate si interventie ale sectiei/compartimentului pentru evitarea oricaror incidente, accidente;
13. Intervine in cazul producerii unui eveniment, accident, avarie;
14. Cunoaste si aplica documentele si inregistrările sistemului de management al calitatii, sistemului de control intern managerial, standardele ANMCS privind acreditarea spitalului, deciziile si regulamentele interne;
15. Respecta masurile de securitate stabilite de conducere la constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare;
16. Utilizeaza aparatura din dotare in conformitate cu prescriptiile tehnice ale producatorului ;
17. Utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalti angajati, aduce la cunostinta sefului ierarhic orice defectiune si intrerupe activitatea pana la remedierea acesteia;
18. Indeplineste sarcini stabilite pe cale ierarhic superioara, in conformitate cu legislatia in vigoare, in limita competentelor profesionale.

F. Atributii de respectare a ORD. MS. nr. 1761/2021 - privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia si ORD. MS nr. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

G. Atributiile laboratorului unitatii sanitare:

- a. efectuarea testelor pentru stabilirea agentilor etiologici ai infectiilor la pacientii internati;
- b. efectuarea testelor de detectie a portajelor de germeni cu risc individual sau de focar epidemic dificil de controlat (multirezistenti la antibiotice);
- c. seful laboratorului raspunde de implementarea sistemului de asigurare a calitatii;
- d. seful laboratorului raspunde de elaborarea ghidurilor pentru recoltarea, manipularea, transportul si prezervarea corecta a probelor biologice, care vor fi insotite de cererea de analiza completata corect;
- e. seful laboratorului raspunde de elaborarea manualului de biosiguranta al laboratorului, utilizand recomandarile din Ghidul national de biosiguranta pentru laboratoarele medicale (cea mai recenta editie), in scopul evitarii contaminarii personalului si a mediului;

- f. seful laboratorului raspunde de intocmirea si derularea programului de instruire a personalului din subordine in domeniul specific al prevenirii si limitarii infectiilor asociate asistentei medicale;
- g. identificarea corecta a microorganismelor patogene; in cazul suspiciunii de infectie asociata asistentei medicale va asigura identificarea cat mai rapida a agentului etiologic al infectiilor asociate asistentei medicale din produsele patologice recoltate de la bolnavi/purtatori;
- h. anuntarea imediata, obligatorie, inca de la suspiciune, a rezultatelor microbiologice, respectiv a rezultatelor de identificare ulterioare a microorganismelor catre medicul curant si serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- i. raspunde de raportarea imediata catre serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale a rezultatelor pozitive in urma screeningului pacientilor din sectiile cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplurezistenti;
- j. testeaza sensibilitatea/rezistenta la substante antimicrobiene a microorganismelor cu semnificatie clinica, utilizand metode standardizate;
- k. organizeaza si realizeaza baza de date privind izolatele din unitatea sanitara si rezistenta la antibiotice, pe suport electronic;
- l. monitorizeaza rezultatele neobisnuite si semnaleaza riscul aparitiei unui focar de infectie asociata asistentei medicale pe baza izolarii repetate a unor microorganisme cu acelasi fenotip (mai ales antibiotip); a unor microorganisme rare ori prin izolarea unor microorganisme inalt patogene sau/si multirezistente;
- m. raporteaza, in regim de urgenta, aspectele neobisnuite identificate prin monitorizarea izolarilor de microorganisme si a rezistentei la antibiotice serviciului/compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- n. stocheaza tulpini microbiene de importanta epidemiologica in vederea confirmarii caracterizarii si studiilor epidemiologice comparative intr-un laborator de referinta, cu respectarea reglementarilor legale privind biosecuritatea si biosiguranta.

II. Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca

Cunoaste si respecta prevederile ce reies din legislatia in vigoare, privind:

a) apararea impotriva incendiilor:

1. sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de conducatorul institutiei;
2. sa nu efectueze modificari neautorizate echipamentelor utilizate;
3. sa utilizeze instalatiile, aparatura si substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;
4. sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

5. sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
6. sa coopereze cu salariatii desemnati, care au atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
7. sa acorde ajutor atat cat este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta;
8. sa intretina in buna stare de functionare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
9. sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
10. sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
11. sa beneficieze, in mod gratuit, de echipament de protectie individuala;
12. sa beneficieze de masurile de protectie sociala prevazute prin lege pentru perioadele de intrerupere a activitatii, impuse de situatiile de protectie civila;
13. sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite;
14. sa participe la instruiuri, exercitii, aplicatii si alte forme de pregatire specifica.

b) securitatea si sanatatea muncii:

1. sa se prezinte la locul de munca in stare odihnita, fara sa fi consumat bauturi alcoolice sau substante halucinogene;
2. fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
3. sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
4. sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
5. sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
6. sa aduca la cunostiinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
7. sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

8. sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
9. sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
10. sa dea relatiiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
11. sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare;
12. daca este implicat intr-un accident de munca, eveniment sau accident de circulatie de pe urma caruia a rezultat moartea sau vatamarea integritatii corporale ori a sanatatii unei persoane este obligat sa ia masuri de anuntare imediata a seful ierarhic superior sau politia (in caz de accident rutier), sa nu modifice sau sa stearga urmele accidentului si sa nu paraseasca locul faptei;
13. sa anunte imediat Politia, Salvarea si Pompierii, dupa caz, despre producerea accidentului rutier, chiar daca este in calitate de martor al evenimentului, apeland numarul de urgenta '112', valabil in orice retea de telefonie mobila.

I. Atributii de respectare a ORD.MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale[se iau din lege doar atributiile specifice pentru fiecare categorie profesionala] :

Medicul delegat cu responsabilitati in prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale din unitatile sanitare are urmatoarele atributii:

- a. participa la stabilirea codului de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
- b. participa la buna functionare a sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
- c. supravegheaza activitatea personalului implicat in gestionarea deseurilor medicale periculoase;
- d. raspunde de educarea si formarea continua a personalului cu privire la gestionarea deseurilor medicale periculoase;
- e. elaboreaza si aplica planul de educare si formare continua cu privire la gestionarea deseurilor medicale periculoase.

Asistenta din unitatile sanitare are urmatoarele atributii:

- a. Aplica procedurile stipulate de codul de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor periculoase;
- b. Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale

I. Intocmit de:

1. Numele si prenumele;
2. Functia de conducere: asistent sef
3. Semnatura
4. Data intocmirii .

J. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele;
2. Semnatura
3. Data

K. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele;
2. Functia;
3. Semnatura
4. Data