

**SPITALUL MUNICIPAL COSTACHE NICOLESCU DRĂGĂȘANI**

Str. Dr. Dumitru Bagdasar, Nr. 2A
Drăgășani - Jud. Vâlcea
E-mail: spitaldrag@yahoo.com

Cod fiscal: 2574042
Fax: 0371.503.558
www.smcnd.ro

Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

Nr. 3327/04.04.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.S. nr. 284/2007, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcției specifice comitetului director din spitalele publice, modificat de art. 1 din O.M.S. nr. 954/2017.

Spitalul Municipal „Costache Nicolescu”, cu sediul în Drăgășani, Str. Dr. Dumitru Bagdasar nr. 2A, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea funcției specifice comitetului director:

DENUMIREA POSTULUI: Director financiar contabil

NUMĂRUL DE POSTURI: 1 post

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Comitet director

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată de patru ani

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

Condițiile generale sunt următoarele:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Condițiile specifice sunt următoarele:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalență în profil economic;

2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau diploma de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverință care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) proiectul de specialitate ales din temele cadru publicate
- j) dovada taxei de concurs în valoare de 150 lei.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul /Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grila/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Metodologia concurs

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Testul- grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

Testul- grilă/ Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea de concurs.

Proiectul de specialitate trebuie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punct de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor managerilor și ambițiilor profesionale.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordine descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afisării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anuntului	04.04.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal „Costache Nicolescu”, cu sediul în Drăgășani, Str. Dr. Dumitru Bagdasar nr. 2, județul Vâlcea.	07.04.2025 – 22.04.2025, ora 15:00
3.	Selecția dosarelor de concurs	23.04.2025, ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.04.2025, ora 15:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.04.2025, ora 15:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.04.2025, ora 15:00
7.	Susținere probei scrise	05.05.2025, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	05.05.2025, ora 15:00
9.	Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din cele publicate	09.05.2025, ora 10:00
10.	Interviul de selecție , după susținerea proiectului de specialitate	09.05.2025, ora 12:00
11.	Afișarea rezultatului final al concursului.	09.05.2025, ora 15:00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul final.	12.05.2025, ora 15:00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor.	13.05.2025, ora 15:00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	13.05.2025, ora 15:00

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției de director financiar-contabil

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, Titlul VII – Spitalele , cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin Ministerului Sănătății nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
10. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1857/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
11. Ordin Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3471/2008 – Norme metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în parimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind

organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare ;

17. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoara activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificarile si completarile ulterioare;

18. Legea 153/2017 – Legea – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

19. Legea 53/2003 – Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare.

TEME-CADRU

Pentru proiectul de specialitate în vederea ocupării funcției de director financiar-contabil

1. Strategia managementul în activitatea de investiții:
 - în echipamente;
 - modernizarea de secții;
 - extinderi;
 - reparații capitale.
2. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico- financiari :
 - execuția bugetară față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat ;
 - structura cheltuieli pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venituri.
3. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului:
 - analiza circuitelor funcționale;
 - analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice,administrative, etc.);
 - evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
 - dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
 - propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.
4. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului :
 - fundamentarea activităților;
 - determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
 - indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.
5. Strategia managementului în domeniul achizițiilor:
 - stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
 - modalități de achiziție;
 - evaluarea stocurilor;
6. Analiza situației economico-financiare a spitalului:

- analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de finanțare;
- analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri de costuri, centre de cost, secții, etc.);
- alternative de contractare serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate care vizează Spitalul Municipal Costache Nicolescu Drăgășani. Proiectul trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14, conform structurii de mai jos și trebuie depus la înscriere.

Structura proiectului de specialitate:

- Descrierea situației actuale a spitalului
- Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări
- Identificarea problemelor critice
- Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute
- Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - Scop
 - Obiective – indicatori
 - Activități : - definire
 - -încadrare în timp – grafic Gantt
 - -resurse necesare – umane, materiale, financiare
 - Rezultate așteptate
 - Monitorizare- indicatori
 - Evaluare - indicatori

Bibliografia pentru concurs, temele -cadru și structura pentru proiectul de specialitate, calendarul de desfășurare a concursului se afișează la sediul spitalului și se publică pe site-ul spitalului spitaldrag@yahoo.com.

Relațiile suplimentare se obțin la sediul Spitalului Municipal Costache Nicolescu Dragasani, str. Dr. Dumitru Bagdasar nr. 2A, la Compartimentul R.U.N.O.S, telefon 0372893135.