



SPITALUL MUNICIPAL COSTACHE NICOLESCU DRĂGĂȘANI

Str. Dr. Dumitru Bagdasar, Nr. 2A
Drăgășani - Jud. Vâlcea
E-mail: spitaldrag@yahoo.com

Cod fiscal: 2574042
Fax: 0371.503.558
www.smcnd.ro

Tel: 0371.504.825
0371.504.826
0371.504.827

Nr. 11048/02.12.2025

ANUNȚ

Spitalul Municipal „Costache Nicolescu”, cu sediul în Drăgășani, Str. Dr. Dumitru Bagdasar nr. 2A, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: expert achiziții publice

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Achizitii publice, Contractare, Aprovizionare

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare la concurs:

Conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, persoana care participă la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii : absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
- Vechimea : 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor
- Perfecționări (specializări): certificat expert achizitii publice

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare din cele două probe(b și c).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar de concurs la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal „Costache Nicolescu” Drăgășani care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa 3);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei

activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

o) taxa participare concurs 50 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătății.

La depunerea dosarului copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - d), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, și în cazul în care candidatul este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI EXPERT ACHIZITII PUBLICE
CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL SPITALULUI DRAGASANI :**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anuntului	04.12.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal „Costache Nicolescu”, cu sediul în Drăgășani, Str. Dr. Dumitru Bagdasar nr. 2 A, județul Vâlcea.	05.12- 18.12.2025, ora 16:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.12.2025 , ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.12.2025, ora 15:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.12.2025, ora 15:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.12.2025, ora 15:00
7.	Susținerea probei scrise	29.12.2025, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.12.2025, ora 16:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.12.2025, ora 16:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.12.2025, ora 16:00
11.	Susținerea interviului	08.01.2026, ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.01.2026, ora 15:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	09.01.2026, ora 15:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.01.2026, ora 12:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.01.2026, ora 15:00

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de expert achiziții publice în cadrul Compartimentului de Achizitii publice, Contractare, Aprovizionare

TEMATICA DE CONCURS:

1. Scopul si principiile Legii 98 / 2016 privind achizitiile publice
2. Autoritati contractante
3. Domeniu de aplicare. Exceptari
4. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalitatii de atribuire.
5. Consultarea pieței
6. Activități de achiziție centralizată
7. Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire
8. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
9. Reguli de evitare a conflictului de interese
10. Reguli aplicabile comunicărilor
11. Achizitia directa
12. Etapele procesului de achiziție publică
13. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
14. Procedurile de atribuire. Negocierea fara publicare prealabila
15. Procedurile de atribuire. Servicii sociale si alte servicii specifice
16. Procedurile de atribuire. Procedura simplificata
17. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică- Acord-cadru
18. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
19. Criterii de calificare și selecție
20. Criterii de atribuire
21. Garantia de participare si garantia de buna executie
22. Oferta si documentele insotitoare
23. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
24. Procesul de verificare și evaluare
25. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
26. Finalizarea procedurii de atribuire
27. Informarea candidaților/ofertanților

28. Reguli de publicitate și transparență
29. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
30. Anuntul de participare
31. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
32. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
33. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
34. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
35. Termenul de contestare și efectele contestației
36. Elementele contestației
37. Soluționarea contestației
38. Suspendarea procedurii de atribuire
39. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
40. Finantarea spitalelor

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, - Titlul VII – SPITALE, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs se pot obține la Compartiment RUNOS, la numărul de telefon 0372893735 , la adresa de e-mail: smcndrunos@gmail.com și pe site-ul unității: www.smcnd.ro.

**SPITALUL MUNICIPAL COSTACHE NICOLESCU DRĂGĂȘANI**

Str.Dr.Dumitru Bagdasar, Nr.2A

Cod fiscal:2574042

Tel: 0371.504.825

Drăgășani - Jud.Vâlcea

Fax: 0371.503.558

0371.504.826

E-mail: spitaldrag@yahoo.comwww.smcnd.ro

0371.504.827

Nr..... din.....

Anexa nr. 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Cod numeric de identificare _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și interviu:

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs).

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- ☐ Îmi exprim consimțământul
- ☐ Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- ☐ Îmi exprim consimțământul
- ☐ Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- ☐ Îmi exprim consimțământul
- ☐ Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresa completă, CUI)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna posesor/posesoare al/a B.I./C.I.....seria.....nr., CNP....., a fost/este angajatul/angajata....., în baza actului administrativ de numire nr. / contractului individual de munca, cu norma întreaga/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durata nedeterminată/determinată, respectiv , înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția /meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel

*2)..... în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna

..... a dobândit:

- vechime în muncă: ani.....luni.....zile;

- vechime în specialitatea studiilor:.....ani.....luni.....zile.

Nr.crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată, a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului *3)

.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila

- *1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
- *2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
- *3) Persoana care, potrivit legii/ actelor justificative constitutive/ altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

